



Местная администрация
городского округа Баксан
Кабардино-Балкарской
Республики Муниципальное
Казенное образовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа имени
Б.М.Карданова №10
г.Баксана»

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ
Бахъсэн кудейм и щыппӕ администрацӕ
Муниципальнӕ
казеннӕ общеобразовательнӕ
ӕуӕхуӕдӕгӕннӕ учреждӕнӕ «Бахъсэн
къалӕ дӕт Къӕрдӕн Б.М. и къуӕм и цӕр
зезыхъӕ курыт еджапӕ № 10»

Къабарты-Малкъар
Республиканы Бахсан шахар
округуну жер-жерли
администрациясы Битеу билим
берген муниципал къырал
учреждениысы «Карданов Б.М.
атны жюрютген Бахсан
шахарны битеулю билим
берген № 10 школу»

пер.Иванова д.1

пер.Иванова д.1

пер.Иванова д.1

361501 тел/факс (866-34)4-75-83 E-mail <kanukova-school10@list.ru>
ОКПО31836198 ОГРН 1020700510885 ИНН/КПП 0701004349

ПРИКАЗ

«02» 09.2023 г.

№09-02-1

Об утверждении ответственных лиц за сохранность компьютерного оборудования, поставленного в рамках реализации национального проекта Образование («Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», Точка роста») в 2020 – 2021 г.г.

В целях эффективного применения в образовательном процессе учебного оборудования, поставленного в школу в рамках реализации национального проекта «Образование» («Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», Точка роста и др.) а также их сохранности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за сохранность оборудования лицом в 9 кабинете (Шахматный клуб/ЛФК) Гатажокову Л.Л.
2. Назначить ответственными за сохранность оборудования лицами в 16 кабинете (Точка роста) Тхамадокова А.А. и Факову Ф.М.
3. Всем участникам образовательного процесса:
 - эффективно использовать учебное оборудование на уроках, в дополнительном образовании, во внеурочной деятельности;
 - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные требования и нормы;
 - фиксировать факты использования учебного оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
 - своевременно фиксировать факты неисправности учебного оборудования и сообщать инженеру-электрику и администрации школы;

- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями школы, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
 - принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
4. Утвердить План методической работы по активному использованию в образовательном процессе цифрового оборудования, полученного в рамках национальных проектов. (Прилагается)
5. Ответственность за организацию работы по контролю за использованием и сохранностью оборудования возложить на заместителя директора по УВР Шогену М.И.

Директор

Канукова М.М.

С приказом ознакомлены:

М.И.Шогенова
Л.Л.Гатажокова
А.А.Тхамадоков
Ф.М.Факова