

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 им Б.М. КАРДАНОВА
Г.БАКСАНА»**

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «04» 04 . 2022 г.

Утверждено
Приказом № 04-01 от « 04 » 04. 2022 г
директора МКОУ «СОШ № 10 им
Б.М.Карданова г. Баксана»

Порядок прихода ребенка в детский сад и ухода ребенка домой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.2 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

- 1.1 Режим работы учреждения 12 часов.
ежедневно - с 7.00 до 19.00 в рабочие дни
- 1.2 Родители (законные представители) должны помнить:
 - 1.2.1 С 7.30 до 8.30 прием детей осуществляется в воспитателями групп за которыми закреплены дети .
 - 1.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения. В случаях нарушения порядка администрация детского сада имеет право сообщить о нарушениях в комиссию по делам несовершеннолетних и в отдел опеки.
 - 1.2.3 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
 - 1.2.4 О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
 - 1.2.5 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 1.3 Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.30.
 - 1.3.1 Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
 - 1.3.2 Если родители (законные представители) не могут лично привести или забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада в письменной форме.
 - 1.3.3 В присутствии родителей во время прихода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
 - 1.3.4 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
 - 1.3.5 Если родители (законные представители) не забрали ребенка из учреждения после 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД