

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 им Б.М. КАРДАНОВА
Г.БАКСАНА»**

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «04» 04 . 2022 г.

Утверждено
Приказом № 04-01 от « 04 » 04. 2022 г
директора МКОУ «СОШ № 10 им
Б.М.Карданова г. Баксана»

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Структурного Подразделения МКОУ « СОШ № 10 им Б.М. Карданова г.Баксана»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 273 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28 декабря 2015г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ « СОШ № 10 им Б.М. Карданова г.Баксана»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ № 10 им Б.М. Карданова г.Баксана » (далее Структурное подразделение).

1.3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Структурного подразделения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Структурное подразделение;

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей) случае перевода воспитанника для продолжения
освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную
деятельность

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в

связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении родителей (**законных представителей**) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (**законных представителей**) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (**законных представителей**) обучающегося об отчислении в порядке перевода Директор МКОУ «СОШ №10 им Б.М.Карданова г.Баксана» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Структурное подразделение выдает родителям (**законным представителям**) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Структурного подразделения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (**законными представителями**) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Структурного подразделения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (**законного представителя**) обучающегося.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Структурное подразделение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (**законных представителей**) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (**законных представителей**) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (**законных представителей**) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (**законных представителей**) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента

вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4. Порядок отчисления в связи с поступлением в школу

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт МКОУ «СОШ № 10 им Б.М. Карданова г.Баксана», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 10 им Б.М. Карданова г.Баксана», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

5. Порядок восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт директора МКОУ «СОШ № 10 им Б.М. Карданова г.Баксана», о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МКОУ «СОШ № 10 им Б.М. Карданова г.Баксана» возникают с даты восстановления воспитанника в Структурное подразделение МКОУ «СОШ №10 им Б.М. Карданова г.Баксана».