

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 им Б.М. КАРДАНОВА
Г.БАКСАНА»**

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «04» 04 . 2022 г.

Утверждено
Приказом № 04-01 от « 04 » 04. 2022 г
директора МКОУ «СОШ № 10 им
Б.М.Карданова г. Баксана»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны и защиты объекта
Структурного подразделения МКОУ «СОШ № 10
им. Б.М. Карданова г.Баксана»

1.1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности Структурного подразделения МКОУ «СОШ № 10 им. Б.М. Карданова г.Баксана» в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольного учреждения.

1.2. Безопасное функционирование ДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Задача руководства ДОУ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении образовательного процесса и т.д.)

1.4. Для ДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества ДОУ;
- Охрана имущества воспитанников;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом ДОУ по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5. Руководитель СП-лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ДОУ отвечает руководитель, завхоз, педагогический персонал ДОУ.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.2 Охранная деятельность ДОУ осуществляется штатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни);

2.3 Использование вооруженной охраны в ДОУ запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ДОУ

3.1 Контролировать соблюдение установленного в ДООУ порядка доступа воспитанников, работников ДООУ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств.

3.4 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения ДООУ либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ДООУ и в случае необходимости — правоохранительные органы.

3.5 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДООУ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.

3.6 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДООУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДООУ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.7 Лица, осуществляющие охранную деятельность ДООУ вправе давать руководству ДООУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Права и обязанности руководителя ДООУ

4.1 Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДООУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2 Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3 Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.4 Проводит практические занятия с педагогическим коллективом по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;