

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 им Б.М. КАРДАНОВА  
Г.БАКСАНА»**

**Принято**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №\_3  
от «04» 04 . 2022 г.

**Утверждено**  
Приказом № 04-01 от « 04 » 04. 2022 г  
директора МКОУ «СОШ № 10 им  
Б.М.Карданова г. Баксана»

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в Структурном подразделении МКОУ «СОШ № 10 им Б.М.Карданова г. Баксана»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Структурном подразделении МКОУ «СОШ № 10 им Б.М.Карданова г.Баксана» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, Постановлением № 92 от 28 января 2022г. местной администрации г.о.Баксан, «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Баксан».

Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Структурное подразделение МКОУ «СОШ №10 им Б.М. Карданова г.Баксана» (далее – Структурное подразделение),осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

В Структурное подразделение принимаются дети от двух месяцев (при наличии условий) до окончания образовательных отношений.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. В Структурное подразделение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие как на закрепленной за Структурным подразделением территории в соответствии с Постановлением № 19 от 14 января 2022г. местной администрации г.о.Баксан, так и вне ее, в рамках реализации муниципальной услуги по постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

4. Прием в Структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Структурном подразделении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Департамент образования г.о. Баксан».

6. Документы о приеме подаются в Структурное подразделение после получения в МКОУ «Департамент образования г.о. Баксан» соответствующего направления в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в

образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Прием в Структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле в течение всего периода обучения ребенка.

Выше указанные документы при приеме предоставляют впервые поступающие и поступающие в порядке перевода

8. При приеме ребенка в дошкольную группу Структурного подразделения родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, установленные локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 10 им Б.М.Карданова г.Баксана».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

9. Родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление о приеме специалисту МКУ «Департамента образования г.о. Баксан», через «Многофункциональный

центр», через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 7 настоящих Правил предъявляются в Структурное подразделение в сроки, определяемые МКУ «Департамента образования г.о. Баксан», до начала посещения ребенком образовательной организации.

10. Заявление о приеме в Структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем, либо уполномоченным должностным лицом Структурного подразделения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Структурного подразделения, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «СОШ №10 им Б.М.Карданова г.Баксана» .

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в СП ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

12. После приема документов, указанных в п. 7 настоящих Правил, МКОУ «СОШ №10 г.Баксана» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Директор МКОУ «СОШ №10 им Б.М.Карданова г.Баксана» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.