

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 им Б.М. КАРДАНОВА
Г.БАКСАНА»**

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол №_3
от «04» 04 . 2022 г.

Утверждено
Приказом № 04-01 от « 04 » 04. 2022 г
директора МКОУ «СОШ № 10 им
Б.М.Карданова г. Баксана»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно - тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса
в Структурном подразделении
МКОУ «СОШ № 10 им.Б.М. Карданова г. Баксана»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения СП МКОУ « СОШ № 10 им. Б.М. Карданова г. Баксана» (далее – СП)

1.2. Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете СП и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2.Цели и задачи календарно - тематического планирования

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в СП в каждой возрастной группе.

2.2.Осуществление воспитательного взаимодействия с детьми систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетного познавательного и художественно – эстетического направления в развитии детей.

3.Принципы календарно-тематического планирования

3.1.План должен:

3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.1.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.1.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана

4.1. Календарный план оформляется в печатном варианте в виде таблицы.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи СП;
- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- список детей группы;

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

5.2. Календарный план составляется ежедневно.

5.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и программным содержанием по возрастным группам.

5.4. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- организованная образовательная деятельность;
- взаимодействие с родителями;
- итоговые мероприятия по теме недели;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

6. Календарно-тематическое планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

7. В календарном плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия СП (может вноситься корректировка).

8. Документация и ответственность

8.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

8.2. Контроль за календарным планированием осуществляется руководителем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане мероприятиями.

8.3. Руководитель по результатам планирования проводит индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования.

На специально отведенной странице календарного плана фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.