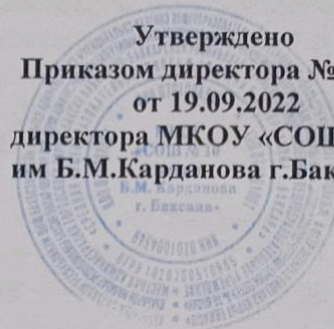


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 им Б.М. КАРДАНОВА Г.БАКСАНА»**

Принято  
на заседании УС  
Протокол № 01  
От 19.09.2022

Согласовано:  
Совет родителей  
Протокол № 01  
От 19.09.2022

Утверждено  
Приказом директора №09-01  
от 19.09.2022  
директора МКОУ «СОШ №10  
им Б.М.Карданова г.Баксана»



**Положение  
об организации питания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 им. Б.М.Карданова г. Баксана» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Кабардино-Балкарской республики от 24.04.2014 №23-РЗ «Об образовании», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, «Положение об организации питания в общеобразовательных учреждениях г.о.Баксан», утверждённого Постановлением местной администрации г.о.Баксан №1109 от 19.09.2022г., Устава МКОУ «СОШ №10 им.Б.М.Карданова г.Баксана»(далее –Школа)

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности

**2. Основные задачи**

Основными задачами при организации питания в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- соблюдение принципов рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лицом, ответственным за организацию питания, а также Бракеражной комиссией школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

**3. Организация питания обучающихся в школе**

3.1. В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение питания и на основании Постановления Местной администрации г.о.Баксан в Школе осуществляется:



- обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов за счёт средств бюджетов всех уровней;
- обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием в учебное время обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за счёт средств бюджетов всех уровней;
- 3.2. В период введения на территории КБР режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) детям с ОВЗ предоставляется денежная компенсация путём зачисления денежных средств на банковские реквизиты счёта одного из родителей (законных представителей).
- 3.3. Детям с ОВЗ, обучающимся на дому, по заявлению одного из родителей (законного представителя) перечисляется денежная компенсация в размере стоимости питания, установленной Постановлением местной администрации г.о.Баксан на номер лицевого счёта в кредитной организации или на банковскую карту.
- 3.4. Список детей для обеспечения бесплатным горячим питанием утверждается приказом директора.
- 3.5. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.
- 3.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10-ти дневного меню, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанных школой и утверждённых приказом директора.
- 3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.
- 3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.9. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

#### **4. Порядок организации питания**

- 4.1. Питание осуществляется согласно утверждённым нормам с учётом времени пребывания обучающихся в школе.
- 4.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда) и названиях кулинарных изделий).
- 4.5. Меню-требование (завтрак) на следующий день составляется на основании табеля учёта посещаемости на текущую дату (плановое количество детей)
- 4.6. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней: с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
- 4.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.



4.8. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы на текущий учебный год.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- осуществляет контроль за своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объёмам, качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- обеспечивает соблюдение правил личной гигиены детьми и персоналом школы;
- следит за санитарным состоянием пищеблока и помещений приёма пищи;
- контролирует отбор и хранение суточных проб, а также ведение документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПин.
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению питания;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **5. Обеспечение контроля организации питания**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия по контролю над качеством питания. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.



5.3. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

5.4. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.5. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- директор;
- медицинский работник;
- повар школьной столовой;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель родительской общественности.

5.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.7. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. Администрация школы с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,



обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп.

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

## **8. Документация**

8.1. Для правильной организации питания детей должны быть следующая документация:

- Приказ и Положение об организации питания;
- Договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- Примерное десятидневное меню, утвержденное руководителем учреждения;
- Меню-требование на каждый день;
- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- Журнал готовой пищевой продукции;
- Гигиенический журнал;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Табель учета посещаемости детей;
- Журнал учета посещаемости детей столовой, охваченных питанием (в произвольной форме), с обязательным указанием количества детей;
- Ежедневно в обеденном зале столовой, для родителей вывешивают утвержденное меню директором школы меню, в котором указываются только сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

8.2. При поставке продуктов питания в учреждение, поставщик обязан предоставить покупателю учреждения все документы, подтверждающие их качество и безопасность.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.