



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Местной администрации г.о. Баксан от 15.05.2018г. № 233

# УСТАВ

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ИМЕНИ Б.М.КАРДАНОВА г. БАКСАНА»**

**ПРИНЯТ**  
на Общем собрании работников  
МКОУ «СОШ №10 им.Б.М.Карданова г.Баксана»  
Протокол № 1 от 28.02 2018г.

## 1. Общие положения

**1.1.**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Баксана» (далее - Учреждение) реорганизовано в соответствии с постановлением Местной администрации городского округа Баксан от 12.11.2013 г. № 582 путем присоединения муниципального казенного образовательного учреждения дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №7 им. Сижажева М.В. г.Баксана». Постановлением № 901 от 02.10.2017г. МКОУ «СОШ№10 г.Баксана» присвоено имя Карданова Бубы Мациковича.

**1.2.** Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Б.М.Карданова г. Баксана».

**1.3.**Сокращенное наименование - МКОУ «СОШ № 10 им. Б.М.Карданова г. Баксана».

**1.4.** Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение  
Тип - общеобразовательное учреждение.

**1.5.** Учреждение является гражданским, светским образовательным учреждением, реализующим права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства и отношения к религии.

**1.6.** Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.7.** Школа имеет структурное подразделение по дошкольному образованию.

**1.8.** Местонахождение Учреждения:

**Юридический адрес Учреждения:**

361501, Кабардино-Балкарская Республика, г. Баксан, с. Дыгулыбгей пер. Иванова,1.

**Фактический адрес Учреждения:**

361501, Кабардино-Балкарская Республика, г.Баксан, с.Дыгулыбгей, пер. Иванова,1.

**Фактический адрес структурного подразделения:**

361501, Кабардино-Балкарская Республика, г. Баксан, с. Дыгулыбгей, ул. Сижажева 16<sup>а</sup>.

**1.9.** Учредителем является местная администрация г. о. Баксан (далее - Учредитель) в лице Главы местной администрации г.о.Баксан.

**1.10. Учредитель:**

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами Местной администрации г.о.Баксан.

**1.11.** Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Баксан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**1.12.** Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, принимает обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

**1.13.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-экономической деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

**1.14.** Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

**1.15.** Лицензия на право ведения образовательной деятельности действует бессрочно.

**1.16.** Лицам, прошедшим успешно государственную (итоговую) аттестацию, Учреждение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам документы об образовании государственного образца соответствующего уровня, заверенные печатью Учреждения.

**1.17.** Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, подборе и расстановке кадров, административной, научной, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.18.** Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в установленном законом порядке.

**1.19.** Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

**1.20.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за ведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

**1.21.** Учреждение организует питание обучающихся. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями действующих СанПиН.

Организация питания обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

**1.22.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и работников и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

**1.23.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

**1.24.** По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

**1.25.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.26.** Учреждение осуществляет учет военнообязанных сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

**1.27.** Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведет архивную работу, делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов в соответствии с локальным актом, регламентирующим архивную деятельность.

**1.28.** К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- ознакомление всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и правоустанавливающими документами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

**1.29.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

**1.30.** Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, содержащей сведения о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Порядок создания и требования к структуре и содержанию официального сайта Учреждения определены ч.2. ст.29. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Учреждения.

**1.31.** Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении осуществляется педагогическими, административно-хозяйственными, учебно-

вспомогательными, медицинскими и иными работниками, осуществляющими вспомогательные функции;

**1.32.** Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогов и вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в «Правилах внутреннего трудового распорядка», должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.2.** Целями деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования – срок реализации – 5 лет;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования – срок реализации - 4 года;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования – срок реализации – 5 лет;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования – срок реализации - 2 года;
- дополнительных общеразвивающих программ;

**2.3.** Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

**2.4.** Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

**2.5.** Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки основных образовательных программ для граждан и юридических лиц

на основании договора и “Положения о платных образовательных услугах”.

**25.1.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения**

**3.1.** Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются только по согласованию с Учредителем.

**3.2.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

**3.3.** Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

**3.4.** Земельный участок передается Учреждению в постоянное бессрочное пользование по договору.

**3.5.** Учреждение вправе в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

**3.6.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.7.** Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

**3.8.** Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

**3.9.** Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3.10.** Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые им в установленном законом порядке лицевые счета.

**3.11.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**3.12.** Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

**3.13.** Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**3.14.** Учреждение вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**3.15.** Доходы, от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в муниципальный бюджет.

**3.16.** Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

**3.17.** Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

**4.1.** Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;

- среднего общего образования;
  - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- Также Учреждение реализует:
- программы профильного обучения и предпрофильной подготовки.
  - программу дошкольной подготовки.

**4.1.1.** Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

**4.1.2.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**4.1.3.** Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

**4.1.4.** Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

**4.1.5.** Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

**4.1.6.** За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

**4.1.7.** Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**4.1.8.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей,

интересов, способности к социальному самоопределению).

**4.1.9.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**4.1.10.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

**4.1.11.** В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

**4.2.** Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

**4.2.1.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

**4.3.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.4.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

**4.5.** Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

**4.5.1.** Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

**4.6.** Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационной и финансово-экономической деятельностью Учреждения.

**4.7. Формами коллегиального управления являются:**

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет
- Совет родителей
- Совет обучающихся

**4.8.** Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

**4.8.1.** Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

**4.8.2.** Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

**4.8.3.** Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

**4.8.4.** Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

**4.8.5.** Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

**4.8.6.** Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

**4.8.7.** Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

**4.8.8.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

**4.8.9.** Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

**4.8.10.** К компетенции Собрания относятся:

- принятие локально-нормативных документов, регламентирующих деятельность всех работников учреждения;
- принятие изменений Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и принятие отчета директора о результатах самообследования;
- контроль за выполнением принятых решений.

**4.9.** Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

**4.9.1.** Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

**4.9.2.** Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

**4.9.3.** Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

**4.9.4.** Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

**4.9.5.** К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локально-нормативных документов, регламентирующих деятельность педагогических работников и организацию образовательного процесса;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Управляющим советом и советом обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- контроль за реализацией своих решений.

**4.10.** Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов совета и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом.

**4.10.1.** Управляющий совет является коллегиальным органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения и Учредителя.

**4.10.2.** Целью деятельности Управляющего совета Учреждения является осуществление руководства функционированием и развитием, целевыми программами и планами развития различных направлений.

**4.10.3.** Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения.

**4.10.4. Компетенция Управляющего совета:**

- вносит на рассмотрение директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

**4.10.5. Согласовывает по представлению директора или педагогического совета Учреждения:**

- образовательные программы, программу развития, иные программы, касающиеся образовательной деятельности и локальные акты о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ и программы развития;
- изменение образовательных программ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**4.10.6. Вносит директору Учреждения предложения в части:**

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

**4.10.7. Согласовывает смету расходования внебюджетных средств Учреждения.**

**4.10.8. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.**

**4.10.9. Согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.**

**4.10.10.**Согласовывает отчет о результатах самообследования по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности.

**4.10.11.** В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает решение;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

**4.10.12.** Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**4.10.13.** Структура, порядок формирования и организация деятельности управляющего совета Учреждения регламентируются локальным актом «Положение об Управляющем совете».

**4.11.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников создается Совет родителей.

**4.11.1.** Структура, порядок формирования и организация деятельности Совета родителей регламентируются локальным актом «Положение о Совете родителей».

**4.11. 2. Компетенция Совета родителей:**

- согласовывает локально-нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;
- содействует укреплению связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- содействует организации питания;
- содействует организации и проведению собраний, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- содействует укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

- содействует проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в каникулярное время.
- 4.11.3.** Совет родителей вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2 /3 его членов.
- 4.11.4.** Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.
- 4.12.** В целях учета мнения обучающихся и воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и воспитанников создается Совет обучающихся.
- 4.12.1.Компетенция Совета обучающихся:**
- согласовывает локально-нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
  - представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением;
  - поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
  - реализует и защищает права обучающихся;
  - организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
- 4.12.2.** Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). В Совет кооптируется педагог (педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.
- 4.12.3.** Структура, порядок формирования, компетенция и организация деятельности Совета обучающихся Учреждения регламентируются локальным актом «Положение о Совете обучающихся».

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 5.1.** Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 5.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 5.3.** Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

- 5.4.** Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 5.5.** В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся и воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 5.6.** В случае ликвидации Учредитель берет на себя обязательства Учреждения.
- 5.7.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
- 5.8.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю для направления на цели развития образования.
- 5.9.** При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
- 5.10.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 5.11.** При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив.
- 5.12.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей с.Дыгулыбгей.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

- 6.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 6.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**6.3.** Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

**6.4.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

**6.5.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**6.6.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

**6.7.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**6.8.** После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**6.9.** Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

## **7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

**7.1.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются на общем собрании трудового

коллектива Учреждения, предъявляются на утверждение Учредителю и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г.НАЛЬЧИКУ КБР  
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
 В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
 «26» марта 2018 г.  
 ОГРН 1020400510885  
 ГРН 2180426055189  
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
 Заместитель начальника  
 Должность упомянутого лица регистрирующего органа  
 Бетюков Р. Г.  
 ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ



В соответствии с  
 моими требованиями  
 банк с 15.03.2018 г. (с  
 15.03.2018 г.)  
 Супруга  
 М. И. Ковалева

