



Местная администрация  
городского округа Баксан  
Кабардино-Балкарской  
Республики Муниципальное  
Казенное образовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 10 г.Баксана»

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм  
щыщ Бахъсэн кувейм и щыппІэ  
администрацэ  
Муниципальнэ казеннэ  
общеобразовательнэ  
ІуэхушІапІэ учрежденэ «Бахъсэн  
къалэ дэт курыт еджапІэ № 10»

Къабарты-Малкъар  
Республиканы Бахсан шахар  
округуну жер-жерли  
администрациясы Битеу билим  
берген муниципал къырал  
учреждениясы «Бахсан  
шахарны битеулю билим  
берген № 10 школу»

пер.Иванова д.1.

пер.Иванова д.1

пер.Иванова д.1

361501 тел/факс (866-34)4-75-83 E-mail <[kanukova-scool10@list.ru](mailto:kanukova-scool10@list.ru)>  
ОКПО 31836198 ОГРН 1020700510885 ИНН/КПП 0701004349

### П Р И К А З

«02» сентября 2024г.

№ 09-13

#### Об утверждении графика оценочных процедур

На основании приказа Департамента образования г.о. Баксан №110 от 02.09.2024г. «Об утверждении графика проверочных и диагностических работ на 2024-2025 уч. год» и в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году (письмо Министерства просвещения РФ №СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №01-169/08-01 от 06.08.2023г.)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в МКОУ «СОШ №10 им. Б.М. Карданова» (приложение №1).
2. Организовать работу по упорядочиванию системы оценочных процедур, проводимых в школе в 2024-2025 учебном году.
3. При планировании оценочных процедур учитывать наличие информации, получаемой в ходе проведения федеральных оценочных процедур, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.
4. Разместить утвержденные графики на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в информационной телекоммуникационной сети Интернет в срок до 06.09.2024г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Канукова