

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10  
ИМЕНИ Б.М.КАРДАНОВА Г.БАКСАНА»**

**Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от «21» марта 2018 г.**

**Согласовано  
с Советом родителей  
Протокол № 1  
от «22» марта 2018 г.**

**Утверждено  
Приказом директора  
школы № 32  
от «23» марта 2018 г.**

**Положение  
об организации индивидуального обучения на дому**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий права на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 24.02.2014г. №158 «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (в ред. приказов Минобрнауки КБР от 26.07.2017г. №871, от 11.05.2018г. №393).

2. Положение регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательных отношений.

3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

4. Целью настоящего Порядка является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов.

5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создать механизм правовых отношений между участниками образовательных отношений при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу.

**2. Порядок оформления отношений**

2.1. Организация индивидуального обучения больных детей на дому по основным общеобразовательным программам организуется МКОУ «СОШ№10 им.Б.М.Карданова г.Баксана» (далее -Школа)

2.2.Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители обучающихся.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей на имя директора (Приложение 1);
- медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья),
- приказ директора об обучении больного ребенка на дому.

2.4.Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательной деятельности оформляются договором (приложение №2), регламентируются Уставом и настоящим Положением и возникают с момента заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.5. На основании представленных документов администрация Школы формирует пакет необходимых документов для организации обучения на дому тому или иному обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья с приложением:

- копий заявления родителей (законных представителей),
- заключения лечебно-профилактического учреждения, в котором указывается период обучения на дому,
- списка педагогических работников, осуществляющих обучение данного ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
- индивидуального учебного плана,
- календарно-тематического планирования,
- расписания учебных занятий,
- журнала индивидуального обучения на дому,

которые утверждаются директором Школы и согласовываются с родителями (законными представителями)

2.6. Зачисление обучающегося на дому в Школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.7. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации школа предоставляет в бесплатное пользование учебники, учебные пособия и иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

2.8. Директором образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.9. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

При необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2.10. Содержание образования обучающихся данной категории определяется образовательной программой, разрабатываемой Школой на базе примерных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры и характера течения заболевания, принимаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно.

2.11. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в Школе, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в образовательной организации, а часть на дому).

2.12. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры и характера течения их заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей доставки обучающегося в образовательную организацию.

2.13. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

2.14. Организация образовательного процесса обучающихся данной категории регламентируется

учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.15. Недельная учебная нагрузка обучающегося соответствует нормам, установленным Министерством образования РФ:

- I - IV классы - до 8 часов;
- V - VIII классы - до 10 часов;
- IX - XI классы - до 12 часов.

2.16. Сведения об обучающихся, четвертные, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из образовательной организации заносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.17. Дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.

2.18. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.18.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го, 11 класса, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

2.19. Выпускникам, обучающимся индивидуально на дому, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

### **3. Финансовые средства для осуществления индивидуального обучения на дому**

3.1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местного бюджета в соответствии с действующими нормативами финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация образовательной организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.3.1. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.4. В случае болезни обучающегося или нахождении его на лечении в медицинском учреждении администрация образовательной организации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для обучающегося время.

3.5. Директор представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом; - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также - моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

**Обучающийся** в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### 4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

**Родители** (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

**Родители** (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

#### 4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Учитель**, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

**Классный руководитель** обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями - контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

своевременно информировать администрацию образовательной организации о всех нарушениях в образовательном процессе.

**Администрация Школы** обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **5. Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией образовательной организации.

5.2. В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта образовательной организации - Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

## **6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»**

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ директора (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- заявления родителей (законных представителей);
- копия Договора с заявлениями родителями (законными представителями)

## **7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

7.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором образовательной организации, содержание пройденного материала, количество часов.

7.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

7.3. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательной организации. В

журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

7.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту.

В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал.

Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 5 лет.

## **7. Срок действия**

Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Приложение №1

Директору  
МКОУ «СОШ №10 им. Б.М.Карданова  
г.Баксана»  
М.М.Кануковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с "\_\_\_" \_\_\_20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_20\_\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "\_\_\_" \_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

МКОУ «СОШ №10 им. Б.М.Карданова г. Баксана»

20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 им. Б.М.Карданова г. Баксана» Кабардино-Балкарской Республики в лице директора Кануковой М.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с положением о прохождении промежуточной аттестации МКОУ «СОШ №10 им. Б.М.Карданова г. Баксана».

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.8. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил



для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

#### 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательной деятельности Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждения необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

#### 2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

### 5.Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Представитель

Обучающийся

Учреждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
домашний адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
домашний адрес

МКОУ «СОШ №10 им.  
Б.М.Карданова г. Баксана»  
361501, Кабардино-  
Балкарская Республика,  
г.Баксан, с.Дыгулыбгей,  
пер.Иванова,1  
Телефон (86634) 47583

\_\_\_\_\_ М.М.Канукова

**Форма заявления на обучение по адаптированной образовательной программе**

Директору  
МКОУ «СОШ №10 им. Б.М.Карданова  
г.Баксана»  
М.М.Кануковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 им. Б.М. Карданова г.Баксана».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а) претензий по организации процесса обучения и содержания образовательных программ не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

