

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 им Б.М. КАРДАНОВА  
г.БАКСАНА»**

**Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива**  
  
**Протокол №2 от 20.03.2018 г.**

**Утверждено  
Приказом директора школы  
№32  
от 23.03.2018г.**

**Положение  
о коллегиальных органах управления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 им Б.М.Карданова Баксана» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.

1.3. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

**2. Состав коллегиальных органов управления**

2.1. К коллегиальным органам управления Школой относятся:

- 2.1.1. Общее собрание трудового коллектива
- 2.1.2. Педагогический совет
- 2.1.3. Управляющий совет
- 2.1.4. Совет родителей
- 2.1.5. Совет обучающихся

**3. Общее собрание трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

3.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает устав, а также изменения и (или) дополнения к уставу Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;
- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

3.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.7. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

#### **4. Управляющий совет**

4.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

##### **4.2. Компетенция Управляющего совета:**

определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения, согласование программы развития Учреждения;

участие в работе по определению видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном Учреждением;

принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;

внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств; создания в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; организации спортивной и досуговой деятельности;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения с последующим формированием предложений по его развитию и совершенствованию работы администрации Учреждения;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.3. В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным.

4.4. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, Советом обучающихся (из числа обучающихся 9-11 классов), Учредителем.

4.5. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и более 25 человек.

представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 1/3 от общего числа членов;

работники Учреждения (в т. ч. директор) - не менее 1/3 от общего числа членов (2/3 из них – педагогические работники);

обучающиеся Учреждения - не менее 1/3 от общего числа членов;

представитель Учредителя – 1 человек;

кооптированные члены (по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждения (1 – 3 человека).

4.6. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года.

4.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседания Управляющего созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся его секретарем, избираемым также из членов Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

4.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

## **5. Педагогический совет**

5.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

5.2. Компетенция педагогического совета:

принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;

принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;  
определение годового учебного графика и перечня учебников и учебных пособий;  
принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

установление требований к одежде обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся;

рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;

организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

анализ деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ;

изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

заслушивание отчетов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;

рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения;

представление педагогов Учреждения к награждению;

выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;

принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;

принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;

представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

5.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (один раз в учебную четверть).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6. В целях обеспечения права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением формируются их представительные органы - Совет родителей и Совет обучающихся.

6.1. Совет родителей формируется из числа родителей дошкольных групп и учебных классов. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из

числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по пять человек от каждой дошкольной группы и учебного класса).

## **6.2. Компетенция Совета родителей:**

содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

выдвижение кандидатов в Управляющий совет;

внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

участие в работе педагогического совета Учреждения;

согласование основных общеобразовательных программ Учреждения;

взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

6.4. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

6.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

## **7. Совет обучающихся.**

7.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по пять человек от каждого класса) в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.

7.2. Компетенции Совета обучающихся:

участие в планировании своей деятельности;

обеспечение участия учащихся в управлении школой;

представление и защита прав и интересов учащихся;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

организует ведение документации;

координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;

ведет заседания Совета обучающихся;

предоставляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

7.4. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

7.5. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний, Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

7.6. Решения Совета обучающихся носят:

обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.