

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 им Б.М.КАРДАНОВА  
БАКСАНА»**

**Принято**  
на заседании Педагогического  
Совета школы  
Протокол №4от21.03.2018 г

**Утверждено**  
приказом директора школы  
№32  
от 23.03.2018 г

**Порядок поощрения обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 им Б.М.Карданова г.Баксана» (далее -Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер морального поощрения учащихся Школы в целях поддержки высокой мотивации учащихся на достижения в различных областях.

**2. Цели Положения:**

- поддержка и поощрение высокой учебной мотивации учащихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

**3. Виды поощрений.**

- за высокие достижения в учебе: отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
  - за поднятие престижа Школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- За общественно- полезную деятельность и добровольный труд на благо школы применяются следующие виды поощрения:
- благодарственное письмо директора учащемуся;
  - благодарственное письмо директора родителям учащегося;
  - награждение ценным подарком;
  - награждение похвальным листом;
  - моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов;
  - поздравление, одобрение;
  - представление учащегося на соискание премии Главы г.о. Баксан.

**4.Принципы применения поощрений.**

- 4.1.Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:
- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
  - гласность;
  - поощрение исключительно за личные заслуги и достижения;
  - стимулирование эффективности и качества деятельности.

**5. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применения мер поощрения.**

5.1. Благодарность директора Школы (Благодарственное письмо) объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; за организацию, проведение и личное участие в организации мероприятий (конкурсов,

соревнований, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), проводимых в школе, и оформляется приказом директора.

5.2. Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по УВР или учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

5.2. Благодарственное письмо директора Школы родителям учащегося объявляется:

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Школе, в организации общешкольных и классных мероприятий. Оформляется благодарность родителям приказом директора по школе и зачитывается в торжественной обстановке, затем направляется в адрес родителей учащегося.

5.3. Грамотами и дипломами поощряются учащиеся по приказу директора Школы. Награждение осуществляется в связи с победой в общешкольных, районных, региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях.

5.4. Другие формы поощрения применяются за любые достижения учащихся по рекомендации педагогического совета и итогам проведенных мероприятий.

#### **6. Процедура применения системы мер поощрения учащихся.**

6.1. Поощрения оформляются приказом директора по Школе, объявляются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся. Информация о поощрении выкладывается на сайт школы.

6.2. Документы, (оригиналы или копии документов: дипломов, похвальных листов, сертификатов, грамот, удостоверений), подтверждающие участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней, учащийся хранит в своем «Портфолио».