ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой

оценки качества условий оказания услуг учреждениями

образования и культуры городского округа Баксан в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением****«Средняя общеобразовательная школа № г.Баксан»** |
| **I.Открытость и доступность информации об организации** |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы». | 1.Провести работу над улучшением интерфейса сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.2.Провести мониторинг сайта школы и по итогам представить информацию директору школы. | Февраль 2025г.Февраль 2025г. | Шогенова М.И., зам,директора по УВР | ВыполненоВыполнено |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей | 1.Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность).-Включить в план ремонтных работ на период 2025г. интерьерное оформление коридоров, рекреаций;-создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью для обучающихся и граждан, обратившихся за получением информации;  | Июнь-июль 2025г.Июль-август 2025гАпрель 2025г. | Дышукова Ф.Л.-директорМашезов М.Х. –зам.по АХЧШогенова М.И., зам,директора по УВР | Выполнено частичноВыполнено частичноВыполнено  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| Проведение мероприятий по приведению условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствие с нормативными документами. | Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001.1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ) | Январь-февраль2025 | Дышукова Ф.Л.директорМашезов М.Х. –зам.по АХЧ | Выполнено |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации  | 1.Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.2. Провести диагностику выявления профессионального выгорания сотрудников.3. Провести семинары, тренинги: -«Профессиональное «выгорание» педагога :причины, коррекция и профилактика» -«Конструктивное поведение в конфликтах» -«Самооценка и уровень притязаний» -«Навстречу здоровью»4. Обеспечить участие педагогов в вебинарах по вопросам повышения профессионализма и повышения качества образования.5.Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися. | Февраль 2025г.Февраль 2025г.Январь-Май 2025 г.Январь-май 2025 | Агасбекова М.С. зам,директора по УВРШогенова М.И., зам,директора по УВРТемирканова З.С.- психологДышукова Ф.Л.-директор | ВыполненоВыполненоВыполненоВыполнено |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг | 1.Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг через анкетироание.2.Обеспечить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционированием.4.Проведение родительского всеобуча, родительских собраний. | 1 раз в кварталЯнварь1 раз в квартал | Агасбекова М.С.- зам,директора по УВРШогенова М.И., зам,директора по УВРПхитикова З.В.- зам.дир.по ВР | ПроведенВыполненоПроведен в 1 квартале |  |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) Дышукова Ф.Л.