ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой

оценки качества условий оказания услуг учреждениями

образования и культуры городского округа Баксан в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением**  **«Средняя общеобразовательная школа № г.Баксан»** | | | | | |
| **I.Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы». | 1.Провести работу над улучшением интерфейса сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  2.Провести мониторинг сайта школы и по итогам представить информацию директору школы. | Февраль  2025г.  Февраль  2025г. | Шогенова М.И., зам,директора по УВР | Выполнено  Выполнено |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей | 1.Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность).  -Включить в план ремонтных работ на период 2025г. интерьерное оформление коридоров, рекреаций;  -создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью для обучающихся и граждан, обратившихся за получением информации; | Июнь-июль 2025г.  Июль-август 2025г  Апрель 2025г. | Дышукова Ф.Л.-директор  Машезов М.Х. –зам.по АХЧ  Шогенова М.И., зам,директора по УВР | Выполнено частично  Выполнено частично  Выполнено |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Проведение мероприятий по приведению условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствие с нормативными документами. | Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001.  1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ) | Январь-февраль2025 | Дышукова Ф.Л.директор  Машезов М.Х. –зам.по АХЧ | Выполнено |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации | 1.Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.  2. Провести диагностику выявления профессионального выгорания сотрудников.  3. Провести семинары, тренинги:  -«Профессиональное «выгорание» педагога :причины, коррекция и профилактика»  -«Конструктивное поведение в конфликтах»  -«Самооценка и уровень притязаний»  -«Навстречу здоровью»  4. Обеспечить участие педагогов в вебинарах по  вопросам повышения профессионализма и повышения качества образования.  5.Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися. | Февраль 2025г.  Февраль 2025г.  Январь-Май 2025 г.  Январь-май 2025 | Агасбекова М.С. зам,директора по УВР  Шогенова М.И., зам,директора по УВР  Темирканова З.С.- психолог  Дышукова Ф.Л.-директор | Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг | 1.Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг через анкетироание.  2.Обеспечить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционированием.  4.Проведение родительского всеобуча, родительских собраний. | 1 раз в квартал  Январь  1 раз в квартал | Агасбекова М.С.- зам,директора по УВР  Шогенова М.И., зам,директора по УВР  Пхитикова З.В.- зам.дир.по ВР | Проведен  Выполнено  Проведен в 1 квартале |  |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) Дышукова Ф.Л.