

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг учреждениями
образования и культуры городского округа Баксан в 2024 году

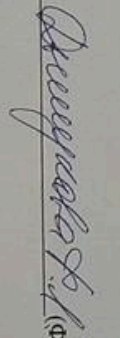
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № г.Баксан»					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	1.Провести работу над улучшением интерфейса сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Февраль 2025г.	Шогенова М.И., зам,директора по УВР	Выполнено	
	2.Провести мониторинг сайта школы и по итогам представить информацию директору школы.	Февраль 2025г.		Выполнено	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	1.Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность). -Включить в план ремонтных работ на период 2025г. интерьерное оформление коридоров, рекреаций; -создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью для обучающихся и граждан, обратившихся за получением информации;	Июнь-июль 2025г.	Дышукова Ф.Л. - директор Машезов М.Х. – зам.по АХЧ	Выполнено	
		Июль-август 2025г		Выполнено	
				Апрель 2025г.	Шогенова М.И., зам,директора по УВР
III. Доступность услуг для инвалидов					

2

Проведение мероприятий по приведению условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствие с нормативными документами.	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ)	Январь-февраль 2025	Канукова М.М. - директор Машегов М.Х. - зам. по АХЧ	Выполнено	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	1. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Провести диагностику выявления профессионального выгорания сотрудников. 3. Провести семинары, тренинги: - «Профессиональное «выгорание» педагога: причины, коррекция и профилактика» - «Конструктивное поведение в конфликтах» - «Самооценка и уровень притязаний» - «Навстречу здоровью» 4. Обеспечить участие педагогов в вебинарах по вопросам повышения профессионализма и повышения качества образования. 5. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.	Февраль 2025г.	Канукова М.М. - зам. директора по УВР	Выполнено	
		Февраль 2025г.	Шогенова М.И., зам. директора по УВР	Выполнено	
		Январь-Май 2025 г.	Темирканова З.С. - психолог	Выполнено	
		Январь-май 2025	Дышукowa Ф.Л. - директор	Реализовано	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	1. Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг через анкетирование. 2. Обеспечить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их	1 раз в квартал	Дышукowa Ф.Л. - зам. директора по УВР	Проведено	
		Январь	Шогенова М.И., зам. директора по УВР	Выполнено	

	функциональным. 4.Проведение родительского всеобщего, родительских собраний.	1 раз в квартал	Гатажкова Л.Л.	Проведен в 1 квартале	
--	--	-----------------	----------------	--------------------------	--

Директор _____


 (Ф.И.О.)

