**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**проведения независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг**

**учреждением в 2020году**

**за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением**  **«Средняя общеобразовательная школа №10 им. Б.М.Карданова г.Баксан»** | | | | | |
|  | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы». | Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приказ по ОУ)  Провести мониторинг сайта школы и по итогам представить информацию директору школы. | Февраль  2022г.  Февраль  2022г. | Канукова М.М., директор  Шогенова М.И., зам,директора по УВР | Выполнено  Выполнено | Февраль  2022 |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения | Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001.  1. Привести в соответствие с нормами стоянку для автотранспортных средств инвалидов.  2.Увеличить количество дублирующих указателей, надписей и знаков на языке Брайля.  3. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.  4.Заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.  5. Обеспечить 100%-ый охват сотрудников курсами повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | 1 квартал 2022г.  2 квартал 2022г.  Февраль 2022г.  Февраль 2022г.    2022г. | Канукова М.М., директор  Канукова М.М., директор  Канукова М.М., директор  Канукова М.М., директор  Дышукова Ф.Л., зам.директора по УВР | П.1выполнен  П.2 выполнен  П.3.выполнен  4.Договор с сурдопереводчиком заключен на текущий учебный год  5. Работа по курсам продолжается | Январь 2022  Февраль  Февраль  Август 2021 |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.  1. Провести диагностику выявления профессионального выгорания сотрудников.  2. Провести семинары, тренинги:  -«Профессиональное «выгорание» педагога :причины, коррекция и профилактика»  -«Конструктивное поведение в конфликтах»  -«Самооценка и уровень притязаний»  -«Навстречу здоровью»  3. Обеспечить 100% охват педагогических работников профессиональными курсами повышения квалификации.  4. Обеспечить участие педагогов в вебинарах по вопросам повышения профессионализма и повышения качества образования.  5. Стимулировать участие педагогов в аттестационных мероприятиях. | Февраль 2022г.  Февраль 2022г.  Март 2022г.  Май 2022г.  Сентябрь 2022г  2022г.  2022г.  2022г. | Дышукова Ф.Л., зам.директора по УВР  Темирканова З.С., педагог-психолог  Темирканова З.С., педагог-психолог  Дышукова Ф.Л., зам.директора по УВР  Шогенова М.И., зам.директора по УВР  Канукова М.М., директор | П.1,2 выполнены  П.3,4,5  Работа продолжается | Февраль 2022г.  Февраль 2022г.  Март 2022г. |