

**Структура плана работы МКОУ «СОШ №10 г.Баксана»  
на 2018-2019 учебный год**

**Раздел 1. Анализ Работы школы за 2017-2018 учебный год**

**Раздел 2. План работы на 2018-2019 учебный год**

**2.1. Пояснительная записка к плану работы**

**2.2. Тема работы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности**

**2.3. Организация деятельности МКОУ «СОШ №10 г.Баксана», направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования**

2.3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

2.3.2. План-график по реализации ФГОС НОО.

2.3.3. План работы по введению и реализации ФГОС ООО.

2.3.4. План подготовки к проведению ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2018-2019 учебном году.

2.3.5. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности.

2.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в МКОУ «СОШ №10 им.Б.М.Карданова г.Баксана» на 2018-2019 учебный год.

2.3.7. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2018-2019 учебный год

2.3.8. План работы с одаренными детьми.

**2.4. Научно-методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.**

2.4.1. Организационно-педагогическая деятельность.

2.4.2. Работа с кадрами.

2.4.3. Аттестация педагогических работников.

2.4.4. Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями.

2.4.5. Тематические педагогические советы.

2.4.6. Методические советы

2.4.7. Методические семинары.

2.4.8. Работа методических объединений.

2.4.9. План работы «Школы молодого специалиста» на 2018-2019 учебный год

**2.5. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

2.5.1. План воспитательной работы.

2.5.2. План работы социального педагога.

2.5.3. План работы педагога – психолога.

2.5.4. План работы наркопоста.

2.5.5. План работы ученического самоуправления

2.5.6. План совместной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма МКОУ «СОШ №10 г.Баксана» и ГИБДД МО МВД России «г.о.Баксана» на 2015-2016 учебный год.

2.5.7. План совместной работы МКОУ «СОШ № 10 им.Б.М.Карданова г.Баксана» и МО МВД России «г.о.Баксан» по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год.

**2.6. Руководство и контроль**

2.6.1. Контроль учебно-воспитательного процесса.

2.6.2. Контроль образовательно-воспитательной среды.

2.6.3. Контроль структурного подразделения.

2.6.4. План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО в 5-8 классах.

2.6.5. План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО.

2.6.6. План проведения мониторинга знаний обучающихся начальной школы

2.6.7. План совещаний при директоре.

2.6.8. План заседаний административного совета.

2.6.9. План совещаний при заместителях директора по УВР.

2.6.10. План работы библиотеки.

2.6.11. План финансово-хозяйственной деятельности.



Местная администрация  
городского округа Баксан  
Кабардино-Балкарской  
Республики Муниципальное  
Казенное образовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 10 г.Баксана»

пер.Иванова д.1.

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм  
щыщ Бахъсэн кувейм и щыппІэ  
администрацэ  
Муниципальнэ казеннэ  
общеобразовательнэ  
ІуэхущІапІэ учрежденэ «Бахъсэн  
къалэ дэт курыт еджапІэ № 10»

пер.Иванова д.1

Къабарты-Малкъар  
Республиканы Бахсан шахар  
округуну жер-жерли  
дминистрациясы Битеу билим  
берген муниципал къырал  
учреждениясы «Бахсан  
шахарны битеулю билим  
берген № 10 школу»

пер.Иванова д.1

361501 тел/факс (866-34)4-75-83 E-mail <[kanukova-scool10@list.ru](mailto:kanukova-scool10@list.ru)>  
ОКПО31836198 ОГРН 1020700510885 ИНН/КПП 0701004349

### ПРИКАЗ

01 августа 2015 года

№ \_\_\_\_

### **Об утверждении плана работы МКОУ «СОШ №10 им.Б.М.Карданова г.Баксана» на 2018-2019 учебный год**

С целью эффективной организации работы школы на 2015-2016 учебный год  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МКОУ «СОШ №10 им.Б.М.Карданова г.Баксана» на 2015-2016 учебный год (Приложение 1).
2. Шогеновой М.И, заместителю директора по УВР, до 30 августа 2018 года ознакомить с планом работы на 2018-2019 учебный год педагогический коллектив школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлена

М.М.Канукова  
М.И.Шогенова

**РАССМОТРЕН**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**СОГЛАСОВАН**  
Председатель  
управляющего совета  
\_\_\_\_\_ З.С.Бакаева

Протокол № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МКОУ  
«СОШ №10 г.о.Баксан  
\_\_\_\_\_ М.М.Канукова

Приказ № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**План работы  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №10 г.Баксана »  
на 2018–2019 учебный год**

## **2.1. Пояснительная записка к плану работы МКОУ « СОШ №10 г.Баксана» на 2018-2019 учебный год**

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы

### **Миссия школы:**

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

### **Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:**

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования , начального общего и основного общего образования.
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ЕГЭ.

Выполнение плана работы школы на 2015-2016 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

## **2.2. Тема работы школы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности, направления реализации плана работы на 2015-2016 учебный год**

**Тема работы школы:** «Всестороннее развитие личности на основе дифференциации и индивидуализации обучения».

К задачам на следующий учебный год необходимо отнести:

### **В образовательной области:**

- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году, продолжить разработку основной образовательной программы СОО;
- продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, обучающихся 5-8 классов;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:
  - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;
  - б) развитие системы дополнительного образования;
  - в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.
- доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжить работу в системе здоровьесбережения.

### **В методической области:**

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана.
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

### **В воспитательной области:**

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- Продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН, ПДН, «Баксанская ЦРБ»).
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

### **В области сохранения материально – технической базы школы:**

- произвести капитальный ремонт душевых кабинок и раздевалки;
- осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;
- приобрести аппаратуру для проведения общешкольных праздников (колонки, усилители, микрофоны).
- заменить устаревшую мебель в кабинетах.
- заменить плафоны в кабинетах.

## **2.3. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования**

### **2.3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования**

#### **Задачи:**

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	август	директор школы, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2015-2016 уч. год	август	Директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	сентябрь	директор школы
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно- воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
7	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по УВР
	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	зам. директора по УВР
	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	администрация
	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя - предметники
	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий	в течение года	зам. директора по УВР
	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР
	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
	Анализ прохождения программного материала	по четв.	зам. директора по УВР
	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	октябрь-ноябрь	администрация
	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	2-3 четверть	зам.директора по УВР
	Организация и проведение предметных декад	в теч.года	Руководители ШМО
	Организация обучения детей на дому	в теч.года	администрация

### 2.3.2. Дорожная карта по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2018-2019 уч. год

**Цель:** создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП НОО

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионально- го, муниципального и школьного уровня.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО ит ООО</b>			
1	Создание и определение функционала рабочей группы по подготовке введения Федерального государственно-го образовательного стандарта начального общего образования	апрель 2015 г	директор
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС начального общего образования	Апрель 2015 г.	директор заместитель директора по УВР руководитель МО учителей начальных классов
3	Организация курсовой подготовки на базе ИПКиПРО КБГУ по проблеме введения ФГОС начального общего образования	Май-июнь 2015г. В течение 2015 – 2016 уч. года	Заместитель директора по УВР
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Апрель 2015	Заместитель директора по АХЧ
5	Обсуждение на педагогических советах, вопросов по переходу на ФГОС второго поколения	Май 2015 г	директор Заместитель директора по УВР
7	Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на августовском педагогическом совете, секции учителей начальной школы.	Август 2015 г	директор заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов
8	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для	В течение 2015-2016 учебного года	заместитель директора по УВР руководитель МО

	учителей начальных классов;		учителей начальных классов
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	В течение 2018-2019 учебного года (по плану управления образования)	заместитель директора по УВР
11	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования школы	Июнь-август 2018 г.	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
12	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	До 15 августа 2018 г	Заместитель директора по УВР
13	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения	Июнь-август 2015 г.	Заместитель директора по ВР
14	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Июнь-август 2018 г.	Заместитель директора по УВР
15	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	до 30.08.2018г	заместитель директора по УВР руководитель НМО учителей начальных классов
16	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях введения ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
17	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение учебного года	педагог-психолог школы
18	Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения	до сентября 2018 г.	Директор
20	Организация отчетности по введению ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР.
21	Организация взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования	В течение учебного года	заместитель директора по УВР



	детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.		заместитель директора по ВР
22	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
<b>2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС начального общего образования	Апрель 2018 г	заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, участвующих в апробации ФГОС в 2013-2011 учебном году:	По плану ИПКиПРО КБГУ	Директор
3	Проведение круглого стола « Введение ФГОС начального общего образования: первый опыт, проблемы и перспективы»	Май 2019 г.	Директор заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципаль-ных конференциях по введе-нию ФГОС начального общего образования	В течение 2018 - 2019 уч. года	Директор
5	Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам введе-ния ФГОС НОО.	В течение 2018 - 2019 уч. года	заместитель директора по УВР
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НООи ООО</b>			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение учебного года	Директор заместитель директора по АХР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	Июнь-август 2018 г	Директор заместитель директора по АХР

	образовательного учреждения.		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	До 1 августа 2018 г	Заведующая библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года 2018 – 2019 у. года	Заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года 2018 – 2019 у. года	Заместитель директора по УВР
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.	Август 2018 г.	Директор лицея
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС второго поколения в начальной школе	Апрель 2018г	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО).	октябрь, декабрь 2018, июнь 2019 г	Директор лицея
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода начальной школы на новые ФГОС	Апрель-декабрь 2018 г	администрация

5	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС НОО.	В течение года 2018 – 2019 у. года	администрация
---	---	------------------------------------	---------------

	изменений, принятых на региональном и муниципальном уровне, в соответствии с требованиями ФГОС (внесение изменений в Устав ОУ, регламентирующих цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально – техническое обеспечение и др.)	года	
2.6	Заключение договоров на оказание образовательных услуг в рамках внеурочной деятельности с учреждениями дополнительного образования	Август 2018 г.	директор школы
2.7	Ознакомление вновь прибывших учителей с требованиями ФГОС и должностными инструкциями	Август 2018 г.	директор школы
2.8	Анализ исполнения нормативных документов работниками школы: - Положение о портфолио ученика; - Положение о портфолио учителя; - Положение о системе оценивания и оценки знаний обучающихся; - Положение о внеурочной деятельности; - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;	Раз в полугодие	зам. директора по УВР
2.9	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь, 2019г.	директор школы
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>		
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 10 .09. 2018 г.	зам. директора по УВР
3.2	Проверка обеспеченности учителей методическими рекомендациями и учебными пособиями по каждому УУД	До 1 сентября	зам. директора по УВР
3.3	- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС НОО в части будущих 1-4 классов; - корректировка плана закупок и сметы 2015-2016 год. - составление проекта сметы на 2015-16г	Сентябрь 2018 г.  Май 2019 г.	директор школы
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>		
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 уч.г.	Август 2018 г.	директор школы
4.2	Составление заявки на обучение на региональном уровне педагогических работников ОУ	Ноябрь 2018 г.	зам. директора по УВР
4.3	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (анкетирование)	Декабрь 2018г.,	зам. директора по УВР
4.4	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2015-2016 уч.г.	Август 2018г.	зам. директора по УВР
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>		
5.1	Организация сетевого взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	Ежемесячно	зам. директора по УВР
5.2	Обновление сайта по вопросу введения и реализации ФГОС на сайте МКОУ «СОШ № 10 г.Баксана»	ежемесячно	зам. директора по УВР
5.3	Участие в информационно-консультационных, обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по ВР, УВР, учителей начальных классов по введению и реализации ФГОС НОО.	В течение года	директор школы зам. директора по УВР
5.4	Участие в семинарах, педагогических чтениях для учителей начальной школы, осуществляющих переход на	В течение года	зам. директора по УВР

	ФГОС НОО		
5.5	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников.</li> <li>- Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО;</li> <li>- Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие;</li> <li>- О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах;</li> <li>- Итоги обучения в 1-4-х классах. Особенности обучения по ФГОС НОО в 4-ом классе</li> <li>- Проведение общешкольного родительского собрания «О ходе реализации ФГОС НОО по итогам года» в 1-4-х классах;</li> </ul>	<p>Сентябрь 2018 г. Ноябрь 2018 г. Январь 2018 г. Март 2019 г. Апрель-май 2019 г. Апрель-май 2019 г.</p>	зам. директора по УВР
5.6	Размещение на сайте публичного отчета школы	Август 2019г.	директор школы
5.7	Индивидуальные консультации для родителей 1-4 классов в соответствии с утвержденным расписанием	В теч. года	Учителя 1-4 классов
5.8	Проведение цикла лекций для родителей по вопросам ФГОС НОО	Раз в четверть	зам. директора по УВР
5.9	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май 2019 г.	зам. директора по УВР
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>		
6.1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам 1 - 4 классов (с учетом УМК)	Сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР
6.2	<p>Создание банка материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-4-х классов;</li> <li>- статьи учителей из серии «Из опыта работы»</li> </ul>	В течение года	зам. директора по УВР
6.3	<p>Проведение методических дней в школе в течение учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование УУД: первый опыт (попредметно);</li> <li>- организация контроля и оценки на уроках;</li> <li>- роль внеурочной деятельности в формировании УУД;</li> <li>- возможности реализации элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы;</li> <li>- вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</li> <li>- ИКТ в деятельности учителя начальных классов.</li> </ul>	Раз в четверть	руководитель НМО

### 2.3.3. План работы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования МКОУ «СОШ № 10 г.Баксана» на 2018- 2019 учебный год

№	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
<b>Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО</b>				
1.	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	Директор школы, рабочая группа	В течение 2018-2019 учебного года	Анализ нормативно-правовой базы по введению ФГОС ООО
2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для введения ФГОС ООО	Директор школы	Август 2018 г.	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО
3.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2015-2016 уч.год	Директор школы	Август 2018 г.	Нормативные документы: штатное расписание, учебный план, локальные акты по организации учебного процесса, должностные инструкции.
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с ФГОС ООО	Директор школы, классные руководители	Август 2018 года	Договора с родителями
5.	Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по УВР	Август 2018 г.	План внутришкольного контроля
<b>Организационно- управленческое обеспечение</b>				
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ООО	зам. директора по УВР	В течение 2018-2019 учебного года	План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров,
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ООО	Директор школы зам. директора по УВР	В течение 2018-2019уч. года	План мероприятий по введению ФГОС ООО
3.	Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение 2018-2019 уч. года	Индивидуальные консультации, родительские собрания
4.	Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ООО	зам. директора по УВР	В течение 2018-2019 уч. года	План методической работы, план методических семинаров.
5.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	1 полугодие 2018г.	Заказ учебной литературы

6.	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Директор школы	Август 2018 г.	Договора взаимодействия с межведомственными организациями
7.	Разработка годового календарного учебно-го графика школы на 2015-2016 уч. г.	Директор школы	Август 2018г.	Годовой календарный учебный график
8.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Август 2018 г.	Рабочие программы учителей-предметников
9.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	зам. директора по УВР	Август 2018 г.	Аналитический материал (обработка данных), создание вариативной части учебного плана на 2015-2016 учебный год в соответствии с полученными данными
<b>Методическое обеспечение</b>				
1.	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	Директор школы	По графику	Выполнение заданий, получение необходимой методической помощи
2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	Директор школы	В течение 2018-2019 уч. года	Заявка на участие
3.	Пед.совет «Ценностный подход к пониманию и построению образовательного процесса»	зам. директора по УВР	Ноябрь 2018 г.	Выстраивание воспитательной системы и образовательного процесса школы.
4.	Педсовет «Самореализация учащегося в образовательном процессе современной школы»	зам. директора по УВР	Январь 2019 г.	Пополнение методических копилочек
5.	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	зам. директора по УВР	Январь, 2019	Включение в систему работы учителей систем оценки образовательных результатов
6.	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	зам. директора по УВР	Март 2019г.	Использование в практике работы успешных приемов
<b>Кадровое обеспечение</b>				

1.	Повышение квалификации учителей, администрации	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение 2018- 2019 учебного года	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации
2.	Привлечение специалистов доп. образования для реализации внеурочной деятельности	Директор школы	В течение 2018-2019 учебного года	Договор с учреждениями дополнительного образования г.о.Баксан (ЦДТ, ДЮСШ, РДК)
3.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	зам. директора по УВР	В течение 2018- 2019 учебного года	Диагностика затруднений для организации методического сопровождения
<b>Информационное обеспечение</b>				
1.	Пополнение страницы на сайте школы введение ФГОС ООО	Администратор сайта, администрация школы	В течение 2018- 2019 учебного года	Пополнение страницы сайта
2.	Освещение в СМИ деятельности школы по внедрению ФГОС ООО	Директор школы, проектная группа	В течение года	Сюжеты в СМИ, статьи в печатных изданиях
3.	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Директор школы, зам.директора по УВР	Май 2019 г .	Осведомленность родителей о подготовке основной школы к введению и реализации ФГОС ООО.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>				
1.	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Директор школы, учителя-предметники	октябрь- ноябрь 2018 г.	Заказ на приобретение недостающего оборудования для основной школы.
2.	Подготовка учебных, кабинетов, мастерских для введения ФГОС ООО.	Директор школы	Июнь, июль, август 2018 г.	Приведение в соответствие со стандартами
3.	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Директор школы, библиотекарь	Декабрь-март 2018 г.	Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами
<b>Финансово- экономическое обеспечение</b>				
1.	Заключение доп. соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе введения ФГОС ООО	Директор школы	Август 2018 г.	Дополнительные соглашения
2.	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Директор школы	Июнь-август 2018 г.	Обеспечение оснащенности учебного и внеучебного процесса, оборудование учебных кабинетов



### **2.3.4. План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019уч. году**

**Задача:**

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной (итоговой) аттестации

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
<b><i>Нормативно-правовое обеспечение</i></b>			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации	зам.директора по УВР	В течение года
2	Информирование участников образовательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации	зам.директора по УВР	В течение года
<b><i>Организационная деятельность</i></b>			
1	Формирование базы данных выпускников 9- х, 11- х классов	ответственный за формирование базы данных	октябрь 2018 г.
2	Проведение инструктивно- методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов.	зам.директора по УВР	октябрь 2018г., январь 2019г.
3	Родительские собрания (9-11 классы): - Нормативно-правовая база государственной (итоговой) аттестации. - «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» - «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)»	Администрация	Ноябрь, 2018 г.  Март 2019 г.  Апрель 2019 г.
4	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации	Администрация, классные руководители	По мере поступления документов
5	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	зам.директора по УВР	В течение года
6	Оформление информационного стенда по государственной (итоговой) аттестации и его регулярное обновление	Администрация	Ноябрь  В течение года
7	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ	зам. директора по УВР	декабрь 2018 г.
8	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ,	зам. директора по УВР	Февраль 2019г.
9	Оформление пропусков на ЕГЭ, ОГЭ	зам. директора по УВР	Май 2019 г.

10	Оформление странички с материалами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы	Ответственный за работу школьного сайта	В течение года
11	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации	Администрация	Май 2019г.
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня	Администрация	В течение года
2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п.	Администрация	В течение года
3	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА	Руководители ШМО	В течение года
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>			
1	Участие в репетиционных тестированиях ФИПИ	зам. директора по УВР	январь- февраль 2019 г.
2	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Администрация	1 раз в месяц с февраля
3	Участие в региональном мониторинге по подготовке к ЕГЭ	зам. директора по УВР	По плану
4	Участие в региональном мониторинге по подготовке к ОГЭ	зам. директора по УВР	По плану
5	Класно- обобщающий контроль 9- х классов	Администрация	февраль 2019 г.
6	Класно- обобщающий контроль 11- х классов	Администрация	март 2019г.
7	Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах	Администрация	Декабрь, апрель-май

### 2.3.5. ПЛАН мероприятий с учащимися по основам безопасности на 2018– 2019 учебный год

#### Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы.	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ	Начало уч.года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, воспитателей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ в уч. кабинетах физики, химии, обслуж. труда, спортзала.  б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ классным руководителям, учителям	Зав. кабинетами, классные руководители  Преподаватель ОБЖ	сентябрь, октябрь  В течение года
3	1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет», «Улица села», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин. Что делать, если в школе (в доме) пожар?	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	1,2 неделя
4	2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ТБ. Посещение ГИБДД (экскурсия). Экскурсия на природу, лесная аптека. Простейшие способы ориентирования.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	По плану
5	3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу. Лесная аптека.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	По плану
6	4-5 класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсия на природу. Ориентирование на местности.	Преподаватель ОБЖ	По плану
7	6 класс. Экскурсия. Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения убежища, укрытия. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой ме-	Преподаватель ОБЖ. Учитель географии	По плану

	дицинской помощи.		
8	7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса раненых при эвакуации из здания.	Преподаватель ОБЖ	По плану
9	8 класс. Действия обучающихся при ЧС (производственные аварии). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших.	Преподаватель ОБЖ	По плану
10	9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту.	Преподаватель ОБЖ	По плану
11	10-11 класс. Действия обучающихся старших классов при организации и проведении «Дня ГО» в школе.	Администрация, преподаватель ОБЖ	Апрель, май
12	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	преподаватель ОБЖ	май

### 2.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	преподаватель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение тематических внеклассных мероприя-	в течение года	преподаватель

	тий по безопасности дорожного движения.		Зам. директора по ВР
3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель, 2016	зам. директора по ВР, учитель ИЗО.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь, 2015	Преподаватель ОБЖ
7.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	Апрель, 2016	Зам. директора по ВР
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь, 2015	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	Сентябрь, 2015 Апрель, 2016	Преподаватель ОБЖ
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Октябрь, 2015 Март, 2016	Преподаватель ОБЖ
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам.	Сентябрь, 2015	Преподаватель ОБЖ
5	Обновление планов эвакуации	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях..	в течение года	Преподаватель ОБЖ
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	Преподаватель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя
<b>Мероприятия по охране здоровья обучающихся</b>			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы.	В течение года	директор

3.	Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	Ноябрь, 2015	зам. директора по УВР
4	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Зам. директора по
6.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	Сентябрь 2015г.	Зам. директора по ВР
7.	День здоровья.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР

### 2.3.7. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2015-2016 учебный год

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2015-2016 учебный год	сентябрь	директор школы
	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования		директор школы
	О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		преподаватель ОБЖ
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	ноябрь	преподаватель ОБЖ
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спецабонетах	январь	преподаватель ОБЖ
	Проведение контроля температурного, светового режима в школе	В течение года	преподаватель ОБЖ
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март	преподаватель ОБЖ
	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	В течение года	преподаватель ОБЖ

### 2.3.8. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2015- 2016	психолог
2.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В теч. года	Зам. директора по УВР
3.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УВР
4.	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного	В теч. года	Зам. директора по УВР
5.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы	Январь-февраль, 2016. октябрь, 2015	Руководители ШМО
6.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2015	Учителя-предметники
7.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2015	Зам. директора по УВР
8.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2016г	Зам. директора по УВР
9	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог» - информатика «КИТ» -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам	Ноябрь 2015г Март 2016 Декабрь 2015г. Декабрь 2015  В течение года	Руководители ШМО
10.	Участие в научно- практических конференциях «Сигма. Большие чтения» «Сигма. Малые чтения» - «Первые шаги в науку» - «Созвездие»	Ноябрь 2015 Март 2016 г. Март 2016г	Зам. директора по УВР
11.	Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
12.	Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по УВР
13	Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по УВР
14	Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
15.	Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог

## **2.4. План научно-методической работы на 2018 – 2019 учебный год**

### **Работа с педагогическими кадрами.**

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно- методической работы.

Методическая тема: Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися.

Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Основные направления методической службы школы:**

повышение квалификации педагогов; учебно- методическая работа; инновационная работа; информационно- методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>2.4.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
Продолжить работу по формированию банка нормативно- правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, руководители МО
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация
Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий.	Август	Администрация
Консультации по составлению рабочих программ	Май-июнь	Администрация
Педагогический консилиум «Системный подход в реализации программ преемственности между ступенями начального и основного общего образования».	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям».	ноябрь	Зам. директора по УВР
Мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь ,май	Зам. дир. по УВР
<b>2.4.2. Работа с кадрами</b>		



Провести диагностический тест для педагогов «Готовность педагогов к реализации ФГОС ООО»	сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	август 2018 г.	Зам. директора по УВР
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	август	Зам. директора по УВР
Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с внедрением ФГОС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать участие педагогов в районных и республиканских семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители ШМО
Провести конкурс методических разработок уроков в рамках внедрения ФГОС (использование ИКТ)	Март 2019г.	Администрация
<b>2.4.3. Аттестация педагогических работников</b>		
Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	август 2019 г.	Зам. директора по УВР
Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	август 2018 г.	Зам. директора по УВР
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	Август 2018 г.	Зам. директора по УВР
Консультации для аттестуемых учителей	В течение уч.года	Зам. директора по УВР
Оформление представлений на аттестацию педагогических работников	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	По плану	Зам. директора по УВР
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Май.	Зам. директора по УВР
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности	Июнь 2019 г.	Зам. директора по УВР
<b>2.4.4. Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями</b>		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в работе «Школы молодого специалиста»	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>2.4.5. Тематические педагогические советы</b>		
Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи развития школы на новый учебный год.	Август 2018г.	директор школы

Ценностный подход к пониманию и построению образовательного процесса.	Ноябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР
Самореализация учащегося в образовательном процессе современной школы	Январь 2018 г.	Зам. директора по УВР
Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к государственной (итоговой) аттестации	Май 2019 г.	директор школы
Окончание основного общего образования. Окончание среднего общего образования	Июнь 2016 г.	директор школы
<b>2.4.6. Методические советы</b>		
1. Обсуждение и утверждение планов работы МС, МО 2. Рассмотрение программ факультат, элективных курсов.	Август 2018 г.	Зам. директора по УВР
1. Экспериментальная работа школы как способ повышения мастерства учителей. 2. Анализ школьного этапа ВОШ	Ноябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР
1. Анализ итогов 1 полугодия в 5 –м классе 2. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Январь 2019 г.	Зам. директора по УВР
1. Подготовка к ГИА. 2. Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период внедрения ФГОС	Март 2019 г.	Зам. директора по УВР
Анализ методической работы за 2018- 2019 уч. г.	Май 2019 г.	Зам. директора по УВР
<b>2.4.7. Методические семинары</b>		
Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по УВР
Развитие УУД в условиях введения ФГОС через проектное управление	Октябрь 2018г.	Зам. директора по УВР
Технология системно- деятельностного подхода как условие актуализации социально-личностного, интеллектуального и творческого потенциала школьников	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	Январь 2019 г.	Зам. директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – УУД и умения учиться в целом)	Март 2019 г.	Зам. директора по УВР
<b>2.4.8. Работа методических объединений</b>		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Руководители ШМО
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Руководители ШМО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г.	Май - июнь	Зам. директора по УВР

## 2.4.9. План работы Школы молодого специалиста

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

### *Тема: «Самостоятельный творческий поиск»*

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности». -Развитие творческих способностей обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР  Педагог-психолог
2	-Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. -Дискуссия «Способы самообразования обучающихся». -Методические рекомендации по теме самообразования.	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	-Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учитель информатики
4	- Основы теории развивающего обучения. -Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению»	Декабрь	Зам. директора по НМР Руководители МО
5	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося.	Январь	Зам. директора по НМР Педагог-психолог
6	-Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личносно ориентированной направленностью. -Практикум «Проектирование уроков».	Февраль	Зам. директора по УВР  Руководитель МО
7	-Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. -Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	Март	Зам. директора по УВР
8	-Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель	Зам. директора по УВР
9	-Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Май	Зам. директора по УВР

## **2.5. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

Пояснительная записка к плану воспитательной работы  
на 2015-2016 учебный год.

Программа воспитательной работы МКОУ «СОШ № 10 г.Баксана» разработана в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Программа воспитательной работы школы направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

### **Цель и задачи.**

Целью воспитательной работы является становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи.

#### **В области формирования личностной культуры:**

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — «становиться лучше»;

- укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности школьника поступать согласно своей совести;

- формирование морали — осознанной обучающимся необходимости поведения, ориентированного на благо других людей и определяемого традиционными представлениями о добре и зле, справедливом и несправедливом, добродетели и пороке, должном и недопустимом;

- усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;

- формирование у подростка первоначальных профессиональных намерений и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;

- осознание подростком ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;

- формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

#### **В области формирования социальной культуры:**

- формирование российской гражданской идентичности, включающей в себя идентичность члена семьи, школьного коллектива, территориально-культурной общности, этнического сообщества, российской гражданской нации;

- укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество, заботы о процветании своей страны;

- развитие патриотизма и гражданской солидарности;

- формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;

- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям, приобретение опыта оказания помощи другим людям;

- усвоение гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

- формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным религиям и религиозным организациям России, к вере и религиозным убеждениям других людей, понимание

значения религиозных идеалов в жизни человека, семьи и общества, роли традиционных религий в историческом и культурном развитии России;

#### **В области формирования семейной культуры:**

- формирование представлений о значении семьи для устойчивого и успешного развития человека;
- укрепление у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
- усвоение таких нравственных ценностей семейной жизни как любовь, забота о любимом человеке, продолжение рода, духовная и эмоциональная близость членов семьи, взаимопомощь и др.;
- знание традиций своей семьи, культурно-исторических и этнических традиций семей своего народа, других народов России.

#### **Основные направления работы**

1. Духовно-нравственное. *Гражданственность и патриотизм.*
2. Физкультурно-спортивное и оздоровительное. *Экология, здоровье и безопасный образ жизни.*
3. Социальное. *Право, социальная ответственность и компетентность.*
4. Общеинтеллектуальное. *Знание, труд и профориентация.*
5. Общекультурное. *Эстетика и досуг.*
6. Взаимодействие.
7. Самоуправление.
8. Работа с родителями.
9. Работа с «группой риска».
10. Внутришкольный контроль.

#### **Принципы и особенности организации содержания воспитания**

**Принцип ориентации на идеал.** Идеалы определяют смыслы воспитания, то, ради чего оно организуется. Идеалы сохраняются в традициях и служат основными ориентирами человеческой жизни, духовно-нравственного и социального развития личности. В содержании программы должны быть актуализированы определённые идеалы, хранящиеся в истории нашей страны, в культурах народов России, в том числе в религиозных культурах, в культурных традициях народов мира.

**Аксиологический принцип.** Принцип ориентации на идеал интегрирует социально-педагогическое пространство образовательного учреждения. Аксиологический принцип позволяет его дифференцировать, включить в него разные общественные субъекты. В пределах системы базовых национальных ценностей общественные субъекты могут оказывать школе содействие в формировании у обучающихся той или иной группы ценностей.

**Принцип следования нравственному примеру.** Следование примеру — ведущий метод воспитания. Пример — это возможная модель выстраивания отношений подростка с другими людьми и с самим собой, образец ценностного выбора, совершённого значимым другим». Содержание учебного процесса, внеучебной и внешкольной деятельности должно быть наполнено примерами нравственного поведения.

**Принцип идентификации.** Идентификация — устойчивое отождествление себя со значимым другим, стремление быть похожим на него. В подростковом возрасте идентификация является ведущим механизмом развития ценностно-смысловой сферы личности.

**Принцип полисубъектности воспитания и социализации.** В современных условиях процесс развития, воспитания и социализации личности имеет полисубъектный, многомерно-деятельностный характер. Подросток включён в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки.

**Принцип совместного решения личностно и общественно значимых проблем.** Личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития человека. Их реше-

ние требует не только внешней активности, но и существенной перестройки внутреннего душевного, духовного мира личности, изменения отношений (а отношения и есть ценности) личности к явлениям жизни.

**Принцип системно-деятельностной организации воспитания.** Интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся в рамках программы их духовно-нравственного развития и воспитания осуществляется на основе базовых национальных ценностей.

**Принцип личностно-ориентированный.** предполагает опору в образовании на естественный процесс саморазвития личности, принятие ребенка как уникальную ценность с неповторимыми индивидуальными возможностями и способностями и правом на самостоятельный выбор, самоопределение и самореализацию;

**Принцип средово – ориентированный,** рассматривающий школу как социальный институт, взаимодействующий с окружающей средой, приспособляющийся к ней и влияющий на нее;

**Культурологический принцип,** предполагающий приоритет гуманитарных воспитательных функций образования, его осуществление в контексте культуры и ориентацию на общечеловеческие ценности, мировую и национальную духовную культуру, традиции и ценности российского образования;

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составить и утвердить план воспитательной работы на учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Утвердить план воспитательной работы классных руководителей.	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Утвердить плана работы методического объединения классных руководителей.	сентябрь	директор
4.	Провести открытые воспитательные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ День знаний. Всероссийский урок мира.</li> <li>○ День здоровья. Всероссийский урок «Готов к труду и обороне»</li> <li>○ Посвящение в первоклассники</li> <li>○ МЧС России. День гражданской обороны.</li> <li>○ Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет.</li> <li>○ Всероссийский словарный урок- В.Даль.</li> <li>○ Осенний бал</li> <li>○ День учителя</li> <li>○ День Матери</li> <li>○ Новый год</li> <li>○ В кругу семьи</li> </ul>	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь октябрь  ноябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль февраль	Зам. директора по ВР
5.	Провести тематические дни: <ul style="list-style-type: none"> <li>●Всемирный день толерантности – 16 ноября;</li> <li>●Международный день отказа от курения-18 ноября;</li> <li>●Всемирный день борьбы со СПИДом – 15 декабря;</li> <li>●Всемирный день борьбы с наркоманией – 1 марта;</li> <li>●Всемирный день Здоровья – 7 апреля;</li> <li>●Дни экологической безопасности;</li> <li>●Всемирный день без табака – 31 мая.</li> </ul>	ноябрь ноябрь декабрь март апрель апрель май	зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Составить план работы библиотеки. Контролировать проведение библиотечных уроков, посещаемость школьниками библиотеки.	сентябрь	библиотекарь Зам. директора по УВР
7.	Провести общешкольные линейки.	в теч. года	администрация
8.	Осуществлять контроль за проведением классных	в течение	зам. директора

	часов, воспитательных мероприятий. Результаты контроля рассматривать на совещании при директоре, при заместителе директора по ВР.	года	по ВР
9.	Составить социальный паспорт школы. Составить планы работы с детьми различных категорий.	сентябрь	Зам. директора по ВР
10.	Организовать работу Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних. Утвердить план работы на новый учебный год.	в течение года сентябрь	Зам. директора по ВР
11.	Организовать работу пионерской ШУС	Сентябрь -	Зам. дирек по ВР
12.	Организовать экскурсионную работу.	в течение года	класные руководители
13	Организовать выставки детского творчества: газет и плакатов, рисунков, поделок.	в течение года	зам. директора по ВР

### **Организация деятельности по работе с детьми различных категорий**

#### **1. Работа с детьми, склонными к правонарушениям**

<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Обновление банка данных по детям, склонным к правонарушениям.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
Систематические наблюдения за детьми с целью установления характера их педагогической запущенности	в течение года	Зам. директора по ВР
Наблюдение за положением ученика в классном коллективе, характером взаимоотношения с ним, наметить пути и способы улучшений.	в течение года	Зам. директора по ВР
Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
Изучение положения ребенка «группы риска» в семье.	октябрь	Зам. директора по ВР
Привлечение детей «группы риска» к участию в культурно-массовой и спортивной работе.	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация тематических бесед на правовую тематику с приглашением инспектора ПДН, специалистов КДНиЗП.	в течение года	Зам. директора по ВР
Привлечение учащихся к самоуправлению в школе.	в теч. года	Зам. директора по ВР
Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР
Контролировать семьи, уклоняющиеся от воспитания детей.	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация консультаций специалистов (психологов, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация тематических встреч, вечеров родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения.	в течение года	Зам. директора по ВР
Проведение заседаний Совета Профилактики по проблемам успеваемости и посещаемости.	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие в региональных проектах по профилактики правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	Зам. директора по ВР

### 1. Работа с подопечными детьми

Проводить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей - сирот. Поставить их на учет.	в течение года	Зам. директора по ВР
Проводить обследование материально-бытовых условий подопечных детей.	2 раза в год	Зам. директора по ВР
Проводить работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием.	в течение года	Зам. директора по ВР
Организовать посещение подопечных, помощь им на дому. Оказывать посильную помощь опекунам в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных.	в течение года	Зам. директора по ВР
Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку.	в течение года	Зам. директора по ВР
Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	в течение года	Зам. директора по ВР
Оказывать помощь в обеспечении подопечных путевками в оздоровительные лагеря.	во время каникул	Зам. директора по ВР
Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики	по графику	Зам. директора по ВР

### 2. Работа с классными руководителями

Составить списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных, в семьях опекунов.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы.	сентябрь	Зам. директора по ВР
Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений.	в течение года	Зам. директора по ВР
Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения.	в течение года	Зам. директора по ВР

### 3. Работа с ПДН и КДНиЗП, участковым инспектором

Поддерживать постоянную связь с ПДН, КДН, участковым инспектором по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР
Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в ПДН и КДН, и задержанных за различные правонарушения и преступления.	в течение года	Зам. директора по ВР



Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушений	в течение года	Зам. директора по ВР
Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей.	в течение года	Зам. директора по ВР

#### 4. Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля

Проводить беседы с каждым из учащихся, выявить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	в течение года	Зам. директора по ВР
Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками ступени основного общего образования.	в течение года	Зам. директора по ВР

### 2.5.1. План-сетка воспитательной работы МКОУ «СОШ № 10 г.Баксана» на I полугодие 2018-2019 учебного года

Направление	Задачи	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Интеллектуальное	Повышение качества знаний обучающихся, формирование положительной учебной мотивации	Торжественная линейка «День знаний», школьный районный конкурс «Ученик года»	Декада ШМО учителей естественно-го цикла. Турнир по шахматам и шашкам.	Декада ШМО учителей математического цикла.	Декада ШМО учителей гуманитарного цикла.
Нравственное	Формирование жизненных ориентиров, нравственных ценностей.	Акция « Милосердие»: помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Акция «Забота»: шефство над ветеранами ВОВ, тружениками тыла, вдовами, пожилыми людьми, нуждающимися в помощи	День пожилого человека (Кл. часы). С приглашением ветеранов и труженников тыла.	Классные вечера, посвящённые « Дню матери». «Одежда для школьника». Мероприятия в рамках международного дня отказа от курения, проведение профилактических бесед, лекций.	Проведение классных часов по теме «Этика школьной жизни». Поздравление ветеранов с Новым годом.
Патриотическое	Воспитание любви и уважения к истории и культуре своей страны, гражданского самосознания и ответственности	Посвящение в перво-классники. « День рождения пятых классов»	Школьный конкурс рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения		День конституции (Кл. часы)
Правовое	Воспитание правовой культуры	Утверждение школьного совета профилактики. Инструктажи ПП обучающихся в школе, общественных местах. Знакомство с уставом школы.	Классные часы по правовой культуре. Инструктажи ПП обучающихся в школе, общественных местах.	Беседы по ПДД с работниками ГИБДД. Классные часы: «Знакомство с Конституцией – основным законом страны».	Беседы по ПДД с работниками ГИБДД
Здоровье	Формирование стремления к здоровому образу	« День здоровья». Комплектование спортивных секций. Рейды школьного	Рейды школьного наркопоста. Декада по профи-	Беседа с инспектором ПДН по профилактике наркомании. Рейды	Классные часы о вреде курения, употребления алкоголя, наркомании.

	жизни. Профилактика наиболее распространенных среди обучающихся заболеваний.	наркопоста. Неделя по безопасности дорожного движения. Конкурс «Безопасное колесо»	лактике ДТП и изучению ПДД.	школьного наркопоста.	Рейды школьного наркопоста. Акция «Будущее без наркотиков!», классные часы по ПДД.
Экологическое					Акция «Покормите птиц»
Трудовое	Воспитание трудолюбия.		Трудовой десант: уборка территории школы.	.	«Ярмарка ремёсел» Профориентационные беседы 9-11кл
Досуг	Воспитание культуры отдыха. Развитие творческих способностей обучающихся.	Формирование кружков и секций.	Концерт ко Дню учителя. Подготовка сюрпризов-поздравлений к Дню учителя. «Золотая осень» 5-6кл. «однажды в осеннюю непогоду..» 7-11кл.	Подготовка к новогодним праздникам.	Новогодние праздники.
Эстетика	Развитие эстетического вкуса, восприятия прекрасного.	Оформление и защита классных уголков.	Праздник «Осень, осень в гости просим»(Выставка поделок из природных материалов 1-4кл.)		Конкурс «Ёлочка - 2015», конкурс на лучший плакат-поздравление. Изготовление игрушек.
Взаимодействие	Формирование опыта социального общения.	Адаптация 1-х, 5-х классов. Определение уровня воспитанности (психолог).	Адаптация 1-х, 5-х классов. Психолого-педагогический контроль «Формы и методы профилактики и коррекции отклонений в поведении детей» (психолог)	Профориентационная работа в 9,11 кл. (психолог)	Профориентационная работа в 9,11 кл. Беседы, тренинговая работа, направленная на коррекцию уровня воспитанности, психических процессов детей группы риска.

Самоуправление Работа ШУС	Организация работы органов ученического самоуправления. Развитие самостоятельности, способностей самоорганизации.	Перевыборы в органы ученического самоуправления.	Подготовка и проведение праздника «День учителя». Выборы президента школы. День самоуправления.	Концерт ко «Дню матери»	Подготовка к новогодним праздникам
Работа с родителями	Вовлечение родителей в воспитательный процесс, усиление роли родителей в школьной жизни.	Родительские собрания в 1-11кл: планирование на учебный год, работа с родительским комитетом школы.	Родительское собрание на тему: « Семья и школа за ЗОЖ»	Заседание родительского комитета по организации новогодних праздников. Рейды в вечернее время.	Родительские собрания, организация зимних каникул.
Работа с « группой риска»	Создание положительного соц. психологического климата в школе, коррекция девиантного поведения. Профилактика социально-негативных явлений.	Планирование совместной деятельности с ПДН РОВД. Создание банка данных обучающихся «группы риска». Заседание « совета профилактики школы»	Совместные рейды учителей, родителей, инспектора ПДН, участковых. Заседание совета профилактики школы. Рейд «Каникулы»	Совместные рейды учителей, родителей, инспектора ПДН, участковых. Тренинговые занятия для детей и родителей (психилог)	Профилактика курения, алкоголизма, наркомании – индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на ВШК. Заседание «Совета профилактики школы»
Внутришкольный контроль.		Проверка планов ВР. Проверка планов кружков и секций. Проверка планов ВР классных руковод.	контроль наполняемости кружковых групп, секций.	Посещение кружковых занятий. Посещение тематических классных часов. Открытые классные часы.	Работа кружков. Отчёт кл. руковод. за 1 полугодие. Открытые классные часы.
Педсоветы, совещания		Утверждение плана ВР школы. Организационное совещание классных руководителей.		Педсовет «Ценностный подход к пониманию и построению образовательного процесса»	«Формирование нравственного уклада школьной жизни как условие успешной социализации среды развития обучающихся », совещание при зам. по ВР.

**План воспитательной работы МКОУ «СОШ №10 г.Баксана» на II полугодие 2018-2019 учебного года**

Направление	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Интеллектуальное			Декада ШМО учителей английского языка.	Декада ШМО учителей физкультуры, технологии, ОБЖ, ИЗО, черчения.	Торжественная линейка «Последний звонок»	Вручение аттестатов
Нравственное		Акция «Милосердие»: помощь детям находящимся в трудной жизненной ситуации.	День пожилого человека (Кл. часы). Праздничный концерт для учителей-ветеранов	Классные мероприятия, направленные на воспитание нравственности и патриотизма.	Встречи с Ветеранами и тружениками тыла. Мероприятия, посвященные празднованию Дня победы.	
Патриотическое	Воспитание любви и уважения к истории и культуре страны, гражданского самосознания и ответственности. Кл. часы.	Месячник патриотизма 1-11классы Классные часы с приглашением военных - интернационалистов.			«День победы» Концерт обучающихся к празднику.	
Правовое	Воспитание правовой культуры, классные часы.	Тематические беседы по правовым вопросам в 9-10классах		Классные часы на правовую тематику		День защиты детей.
Здоровье	Соревнования «Веселые старты» в 1-4кл.	Проведение игры "Зарница".	День здоровья. Малые олимпийские игры.	Классные часы о вреде курения. Рейды школьного наркопоста.	День здоровья	
Экологическое		Акция «Покормите птиц»	Изготовление кормушек в конкурсе «Сделай САМ»		Работа на пришкольном участке	Работа на пришкольном участке
Трудовое		Выставка творческих работ обучающихся, занимающихся в		Изготовление поделок для весенней сельхоз	Трудовой десант: уборка террит. школы.	

		кружках		ярмарки.		
Досуг		День св.Валентина.	Мероприятия, посвященные празднованию 8 марта,	Подготовка к празднованию Дня Победы.	Праздничный концерт.	Выпускной вечер
Эстетика	Конкурс рисунков к празднику	.	Конкурс рисунков, посвященных 8 марта.		Конкурс плакатов «МЫ за ЗОЖ»	
Взаимодействие		Профориентационные встречи с преподавателями КБГУ, КБГСХУ	Анкетирование «Удовлетворенность УВП» родителей, обуч-ся.	Профориентационная работа в 9,11 кл. (психолог)		
Самоуправление ШУС	Заседание актива школы.	Встречи с классными активами.	Взаимодействие самоуправления с пед.коллективом, род.комитетом.	Организация работы в акции «Милосердие».	Заседание актива по итогам года. Творческий отчет органов самоуправления.	
Работа с родителями	Конкурс «История нашей семьи».	Классные часы, посвященные 23 февраля	Классные родительские собрания. Рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Тематические встречи правоохранительных органов и здравоохранения	.	
Работа с детьми « группы риска»	Работа с детьми, состоящими на учете ПДН и внутришкольном контроле.	Совместные рейды учителей, родителей, инспектора ПДН, участковых.	совещание инспекторов ПДН, кл.рук-лей по организации работы с детьми, состоящими на учете в ПДН	Профилактические беседы с детьми, состоящими на учете ПДН	Беседы с инспектором ГАИ по ПДД. Беседы по ОБЖ с детьми на период летних каникул.	
Внутришкольный контроль.	Профессиональное ориентирование. Организация зимних каникул.	Открытые классные часы.	Открытые родительские собрания. Организация весенних каникул.		Отчеты классных рук. по ВР по итогам года Проверка планов работы на лето.	
Педсоветы, совещания	Педагогический совет по итогам полугодия.			Работа кл. рук. с семьей. Проверка планов ВР. Совещание при зам. дир. по ВР	Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к государственной (итоговой аттестации)	

## 2.5.2. План работы социальных педагогов МКОУ «СОШ №10 г.Баксана» на 2018-2019 учебный год.

**Цель деятельности социального педагога** – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

### **Задачи работы социального педагога на 2018-2019 учебный год:**

- создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
- оказание комплексной помощи ребенку в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита ребенка в его жизненном пространстве, особенно в кризисных ситуациях;
- профилактика негативных явлений в микросреде обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, внутренней системы нравственных регуляторов поведения (совести, чести, общественного достоинства, долга и др.);
- формирование у детей ценностного отношения к собственному здоровью;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- диагностика проблем обучающихся.

### Сентябрь

Направление	Мероприятия	сроки
<b>Работа с ученическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета профилактики «утверждение состава Совета профилактики». Регистрация учеников, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, КДН. Индивидуальные консультации с обучающимися.</li> <li>2. Посещение семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН.КДН.</li> <li>3. Выявление обучающихся, которые не приступили к занятиям.</li> <li>4. Составить список обучающихся для льготного питания.</li> <li>5. Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опоздания и пропусков.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">2 неделя</p> <p style="text-align: center;">в течение года</p> <p style="text-align: center;">в течение месяца</p>

<b>Работа с семьей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение на дому семей обучающихся, которые не приступили к учебным занятиям.</li> <li>2. Целевые посещения семей обучающихся, состоящих на учете (режим дня, контроль со стороны взрослых, занятость в свободное время).</li> <li>3. Посещение детей, находящихся под опекой и попечительством.</li> </ol>	сентябрь сентябрь-ноябрь, январь, март октябрь, февраль, март
<b>Диагностическая деятельность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление социальных паспортов обучающихся, стоящих на ВШУ. Оформление карточек обучающихся, вновь поставленных на учет.</li> <li>2. Оформление социальных паспортов обучающихся «группы риска»</li> </ol>	сентябрь
<b>Организационная деятельность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление социального паспорта школы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи; дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой; неблагополучные семьи; многодетные семьи; малообеспеченные семьи; «трудные» дети</li> </ol> </li> <li>1. Сверка данных о состоящих на учете ПДН,КДН И ЗП.</li> <li>2. Оформление картотеки обучающихся, стоящих на учете в ПДН,КДН,ВШУ.</li> </ol>	1-2 неделя сентября  1 неделя
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор социальных сведений об обучающихся класса.</li> </ol>	сентябрь

### Октябрь

Направление	Мероприятия	сроки
<b>Работа с ученическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска».</li> <li>2. Выявление занятости обучающихся, стоящих на учете ПДН, КДН, ВШУ, в свободное время и привлечение к внеклассной работе.</li> <li>3. Посещение семей обучающихся, состоящих на учете ПДН, КДН,ВШУ.</li> <li>4. Встречи обучающихся 1-4 с инспектором ПДН</li> </ol>	1 неделя в течение месяца.  2 неделя
<b>Работа с семьей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение на дому семей, состоящих на учете ПДН,КДН,ВШУ,</li> <li>2. Регистрация неблагополучных семей.</li> <li>3. Классное родительское собрание «Охрана здоровья обучающихся от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».</li> </ol>	в течение года  4 неделя
<b>Диагностическая деятельность</b>	1.«Выявление отношения подростков к употреблению ПАВ» (7-8 классы)	в течение месяца
<b>Организационная деятельность</b>	1. Организация встреч с мед.работником. (9-11классы) Тема: «Профилактика инфекционных заболеваний».	3 неделя



<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные консультации «Выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным обучающимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций»	в течение месяца
--	--	------------------

### Ноябрь

Направление	Мероприятия	сроки
<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Индивидуальные беседы с обучающимися по правилам поведения в школе, внешнем виде. 2. Демонстрация презентации по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения (5,6,7 классы)	в теч. месяца 4 неделя
<b>Работа с семьей</b>	1. Индивидуальные консультации с родителями обучающихся «группы риска», по интересующим вопросам.	В теч. месяца
<b>Диагностическая деятельность</b>	1. «Выявление отношения подростков к употреблению ПАВ» (9-11 классы)	в теч. месяца
<b>Организационная деятельность</b>	1. Составление характеристик на обучающихся, стоящих на учете в ПДН, о снятии с учета.	2 неделя
	2. Встречи обучающихся 8-10 классов с инспектором ПДН. (беседа по профилактике наркомании и табакокурения)	3 неделя

### Декабрь

Направление	Мероприятия	сроки
<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Заседание Совета профилактики	2 неделя
	2. Индивидуальные беседы с обучающимися.	
	3. Беседы с обучающимися, стоящими на учете (итоги 1 полугодия, пропуски занятий).	3 нед
	4. Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выяснение причин опозданий и пропусков.	4 нед
	5. «Час вопросов и ответов. Профилактика ВИЧ» (9-10 классы). Встреча с врачом-инфекционистом.	
	6. Тренинг «Здоровый образ жизни» 4 класс.	
<b>Работа с семьей</b>	1. Целевые посещения семей обучающихся, состоящих на учете (режим дня, контроль со стороны взрослых, занятость в свободное время).	в теч. мес
<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Работа с обучающимися, имеющими проблемы в поведении (привлечение психолога к изучению индивидуальных особенностей обучающихся). 2. Профориентационная работа обучающихся 9-х, 11-х классов.	в теч. месяца
<b>Организационная деятельность</b>	1. Подготовка справок о пропусках учебных занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете, учете ПДН. 2. Подавать характеристики на обучающихся, стоящих на учете в ПДН.	в теч. месяца

### Январь

Направление	Мероприятия	сроки
<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Заседание Совета профилактики.	3 неделя в теч.мес
	2. Работа с обучающимися, опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опоздания и пропусков.	
	3. Классный час в 6-х классах «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростка»	4 нед
	4. Встречи обучающихся 1-4 классов с инспектором ПДН.	
<b>Работа с семьей</b>	1. Привлечение родителей к работе с детьми девиантного поведения.	в теч. мес
<b>Диагностическая деятельность</b>	1. «Изучение личности подростка», «Мое свободное время» (обучающихся «группы риска», обучающихся, состоящих на учете ПДН, внутришкольном учете) 2. Исследование уровня агрессивности обучающихся 5-11-е классы	в теч. месяца
<b>Организационная деятельность</b>	1. Организация совета профилактики. 2. Организация встреч с инспектором ПДН.	в теч. месяца

### Февраль

Направление	Мероприятия	сроки
<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Индивидуальные беседы с обучающимися по поводу пропусков учебных занятий, организации досуга.	в теч. мес
	2. Беседа о компьютерной зависимости в 8 классе.	2 неделя в теч. мес.
	3. Тренинг «Здоровый образ жизни» 3 класс.	
	4. Тематические беседы по правовым вопросам в 10-11 кл. с привлечением специалистов по праву.	
<b>Работа с семьей</b>	1. Посещение детей из проблемных семей (взаимоотношения между взрослыми, их отношение к ребенку, причины запущенности)	1 нед
	2. Итоги посещения семей обучающихся, состоящих на учете, социальным педагогом, классными руководителями.	2 нед
<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Анкетирование «Здоровый образ жизни» (5-10 классы)	2 нед
	2. Профорентация в 9-х классах.	4нед
<b>Организационная деятельность</b>	1. Организация встреч с ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних.	3 нед
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Посещение неблагополучных семей, семей обучающихся, стоящих на учете вместе с классными руководителями.	в теч.мес

### Март

Направление	Мероприятия	сроки
-------------	-------------	-------

<b>Работа с ученическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета профилактики</li> <li>2. Работа с конфликтными детьми (беседы, вызов родителей, советы психолога)</li> <li>3. Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опоздания и пропусков.</li> <li>4. Беседа о компьютерной зависимости в 9 классе.</li> <li>5. Классный час в 6 классе «Я отвечаю за свои поступки»</li> </ol>	<p>в теч. мес. в теч.мес.</p> <p>2 неделя</p>
<b>Работа с семьей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-психологическая помощь родителям.</li> </ol>	в теч.мес.
<b>Диагностическая деятельность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с обучающимися, имеющими проблемы в поведении. (Привлечение психолога к изучению индивидуальных особенностей обучающихся).</li> <li>2. Выявление уровня воспитанности обучающихся.</li> </ol>	в теч.мес.
<b>Организационная деятельность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка методических рекомендаций для классных руководителей к месячнику по профилактике правонарушений.</li> </ol>	в теч.мес.

### Апрель

Направление	Мероприятия	сроки
<b>Работа с ученическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Месячник по профилактике правонарушений.</li> <li>2. Конференция по здоровому образу жизни (6-7 классы)</li> <li>3. Беседа о компьютерной зависимости в 7 классах.</li> <li>4. Тематические беседы и лекции по правовым вопросам в 9-10х кл. с привлечением специалистов по праву.</li> <li>5. Встреча обучающихся 5-7 классов с инспектором ПДН.</li> </ol>	<p>2 неделя</p> <p>в теч. мес.</p>
<b>Работа с семьей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение семей обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, ПДН, неблагополучных семей. Работа с ними.</li> <li>2. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка.</li> </ol>	в теч.мес.
<b>Диагностическая деятельность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика склонности к девиантному поведению</li> </ol>	2 неделя
<b>Организационная деятельность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация встреч с инспектором ПДН</li> </ol>	в теч.мес.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помощь классным руководителям в подборе материала к классным часам по теме «Профилактика правонарушений»</li> </ol>	в теч.мес.

### Май

Направление	Мероприятия	сроки
-------------	-------------	-------

<b>Работа с ученическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета профилактики</li> <li>2. Занятость подростков в летнее время.</li> <li>3. Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опоздания и пропусков.</li> <li>4. Работа с детьми из малообеспеченных семей, учащихся группы риска об устройстве в летние оздоровительные лагеря.</li> </ol>	<p>1 неделя в теч.мес.</p> <p>в теч.мес.</p>
<b>Работа с семьей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий.</li> <li>2. Посещение опекунских семей.</li> <li>3. Индивидуальные консультации.</li> </ol>	в теч.мес.
<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Анкетирование «Взаимоотношения в семье» (2-4, 5-10 классы)	1 неделя
<b>Организационная деятельность</b>	Подготовить справку о занятости детей «группы риска» в летний период.	3 нед
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Методическая помощь классным руководителям.</p> <p>Круглый стол «Организация летней занятости»</p>	3 нед.

### 2.5.3. План работы психолога на I полугодие 2018-2019 учебного года

<b>Сентябрь, 1 неделя</b>		
<b>Участники</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Форма отчетности</b>
психолог	Организационно-методическая работа: Подбор диагностического материала, составление графика работы	
психолог	Организационно-методическая работа: Оформление стенда, предоставление материала на школьный сайт	
психолог	Входная диагностика обучающихся по программе СКО: -изучение познавательных процессов - изучение уровня развития моторики - диагностика мотивации - диагностика тревожности	Психолого-педагогические карты школьников
<b>Сентябрь, 2 неделя</b>		
5 класс, психолог	Посещение уроков с целью наблюдения за процессом адаптации обучающихся.	Журнал посещений уроков
психолог	Составление списков обучающихся 5 класса, нуждающихся в коррекционной работе	Папка «Адаптация»
психолог	Уточнение списков обучающихся «группы риска»	Папка «Группа риска»
психолог	Входная диагностика обучающихся по программе СКО: -изучение познавательных процессов - изучение уровня развития моторики - диагностика мотивации - диагностика тревожности	Психолого-педагогические карты школьников
<b>Сентябрь, 3 неделя</b>		
5 класс, психолог	Посещение уроков с целью наблюдения за процессом адаптации обучающихся	Журнал посещений уроков
Психолог, обучающиеся «группы риска»	Диагностика особенностей личности обучающихся «группы риска»: -цветовой тест Люшера -мотивационные анкеты - избирательная познавательная активность - изучение интересов и склонностей - диагностика тревожности	Папка «Группа риска»
<b>Сентябрь, 4 неделя</b>		
5 класс, психолог	Посещение уроков с целью наблюдения за процессом адаптации обучающихся	Журнал посещений уроков
психолог	Составление списков обучающихся 5 класса, нуждающихся в коррекционной работе	Папка «Адаптация»
Психолог, обучающиеся «группы риска»	Диагностика особенностей личности обучающихся «группы риска»: -цветовой тест Люшера -мотивационные анкеты - избирательная познавательная активность - изучение интересов и склонностей - диагностика тревожности	Папка «Группа риска»
<b>Октябрь, 1 неделя</b>		
5, психолог	Диагностика мотивации (методика Н.Г. Лускановой), тревожности (методика Прихожан)	Папка «Адаптация»

психолог	Составление протокола, заключения по итогам диагностики мотивации, тревожности. Ознакомление классного руководителя с результатами. Консультирование учителей, родителей по результатам диагностики	Папка «Адаптация»  Журнал консультаций педагогов
10, психолог	Диагностика мотивации (методика Е. Лепешовой), тревожности (методика Филипса)	Папка «Адаптация»
психолог	Составление протокола, заключения по итогам диагностики мотивации, тревожности. Ознакомление классного руководителя с результатами. Консультирование учителей, родителей по результатам диагностики	Папка «Адаптация»  Журнал консультаций педагогов
Психолог, одаренные обучающиеся	Индивидуальные занятия по формированию адекватной самооценки	Журнал индивидуальных занятий
<b>Октябрь, 2 неделя</b>		
10, психолог	Диагностика мотивации (методика Е. Лепешовой), тревожности (методика Филипса)	Папка «Адаптация»
психолог	Составление протокола, заключения по итогам диагностики мотивации. Ознакомление классного руководителя с результатами. Консультирование учителей, родителей по результатам диагностики	Папка «Адаптация»  Журнал консультаций педагогов
Психолог, родители одаренных обучающихся	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам правильного развития личности одаренного ребенка	Журнал консультаций для родителей
<b>Октябрь, 3 неделя</b>		
10, психолог	Анкетирование (избирательная познавательная активность; сплоченность коллектива)	Папка «Адаптация»
психолог	Консультирование классных руководителей 10 классов по результатам анкетирования.	Журнал консультаций педагогов
Психолог, учителя	Консультирование по вопросам эффективной работы с одаренными школьниками	Журнал консультаций педагогов
<b>Октябрь, 4 неделя</b>		
Психолог,	Выступление на родительских собраниях с темой	Папка выступлений

родители, учителя	«Особенности адаптации пятиклассников»	
Психолог, учителя, родители	Консультирование учителей, родителей по проблемам адаптации обучающихся 5 классов	Журнал консультирования педагогов, родителей
Психолог, обучающиеся 5 кл.	Консультирование обучающихся, испытывающих трудности адаптации	Журнал консультаций обучающихся
<b>Октябрь, 5 неделя</b>		
Психолог, родители, учителя	Выступление на родительских собраниях с темой «Особенности адаптации десятиклассников»	Папка выступлений
Психолог, учителя, родители	Консультирование учителей, родителей по проблемам адаптации обучающихся 10 классов	Журнал консультирования педагогов, родителей
Психолог, обучающиеся 10 кл.	Консультирование обучающихся, испытывающих трудности адаптации	Журнал консультаций обучающихся
<b>Ноябрь, 1 неделя</b>		
5, психолог	Диагностическое сопровождение ФГОС: 1. Опросник «ОТКЛЭ» Н.И. Рейнвальд 2. Методика изучения социализированности личности М.И. Рожкова 3. Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью (А.А. Андреев)	Папка «Психологическое сопровождение ФГОС»
психолог	Составление протоколов, заключений по результатам диагностики.	Папка «Психологическое сопровождение ФГОС»
психолог	Консультирование классного руководителя по результатам диагностик	Журнал консультаций педагогов
<b>Ноябрь, 2 неделя</b>		
5, психолог	Диагностическое сопровождение ФГОС: 1. Опросник «ОТКЛЭ» Н.И. Рейнвальд 2. Методика изучения социализированности личности М.И. Рожкова 3. Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью (А.А. Андреев)	Папка «Психологическое сопровождение ФГОС»
психолог	Составление протоколов, заключений по результатам диагностики.	Папка «Психологическое сопровождение ФГОС»
психолог	Консультирование классного руководителя по результатам диагностик	Журнал консультаций педагогов
<b>Ноябрь, 3 неделя</b>		
5, психолог	Диагностическое сопровождение ФГОС: 1. Опросник «ОТКЛЭ» Н.И. Рейнвальд 2. Методика изучения социализированности личности М.И. Рожкова 3. Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью (А.А. Андреев)	Папка «Психологическое сопровождение ФГОС»
психолог	Составление протоколов, заключений по результатам диагностики.	Папка «Психологическое сопровождение ФГОС»
психолог	Консультирование классного руководителя по результатам диагностик	Журнал консультаций педагогов
<b>Ноябрь, 4 неделя</b>		
психолог	Составление психологического анализа адаптации пятиклассников	Аналитическая справка
психолог	Составление психологического анализа адаптации десятиклассников	Аналитическая справка

психолог	Выступление на педсовете по адаптации по темам: - «Адаптация 5-го класса» - «Адаптация 10-го класса» - «Особенности полученных результатов диагностик в условиях психологического сопровождения ФГОС» - «Планирование работы по коррекции признаков дезадаптации»	Папка «Методическая работа»
<b>Декабрь, 1 неделя</b>		
5-й класс, психолог	Групповые занятия на коррекцию дезадаптации	Журнал групповых занятий
Обучающиеся «группы риска»	Групповые занятия на развитие мотивационно-волевых качеств	Журнал групповых занятий
Обучающиеся СКО	Индивидуальные занятия на развитие познавательных способностей (памяти, внимания, мышления)	Журнал индивидуальных занятий
<b>Декабрь, 2 неделя</b>		
5-й класс	Индивидуальные занятия на коррекцию дезадаптации	Журнал индивидуальных занятий
Обучающиеся «группы риска»	Индивидуальные занятия на развитие мотивационно-волевых качеств	Журнал индивидуальных занятий
Обучающиеся СКО	Индивидуальные занятия на развитие познавательных способностей (памяти, внимания, мышления)	Журнал индивидуальных занятий
Психолог, одаренные обучающиеся	Групповые занятия с одаренными обучающимися на развитие креативности и творческого потенциала	Журнал групповых занятий
<b>Декабрь, 3 неделя</b>		
5-1 класс	Индивидуальные занятия на коррекцию дезадаптации	Журнал индивидуальных занятий
Обучающиеся «группы риска»	Индивидуальные занятия на развитие мотивационно-волевых качеств	Журнал индивидуальных занятий
Обучающиеся СКО	Индивидуальные занятия на развитие познавательных способностей (памяти, внимания, мышления)	Журнал индивидуальных занятий
Психолог, одаренные обучающиеся	Групповые занятия с одаренными обучающимися на развитие креативности и творческого потенциала	Журнал групповых занятий
<b>Декабрь, 4 неделя</b>		
психолог	Написание анализа выполненной работы в первом полугодии	Аналитический отчет
психолог	Организационно-методическая работа: -Корректировка плана на II полугодие с учетом выявленных проблем и невыполненных мероприятий	План на второе полугодие
Психолог, учителя	Консультирование учителей по запросу	Журнал консультирования педагогов



## План работы психолога на 1 полугодие 2018 – 2019 учебного года

**Цель:** создание системы психолого-педагогического сопровождения детей начальных классов.

**Задачи:**

- проведение комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях образовательного учреждения,
- оказание своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции имеющихся проблем детей в условиях общеобразовательного учреждения,
- специальное сопровождение детей и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся,
- консультирование педагогов и родителей по результатам диагностики,
- повышение уровня психологической компетентности родителей.

Дата проведения	Участники	Диагностика	Результаты
Сентябрь			
Психодиагностическая работа			
2 неделя	1 кл.	Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
3 неделя	1 кл.	Психологическое наблюдение на уроках.	Психологическая поддержка учащихся в период адаптации к школьному обучению.
4 неделя	2-4 кл.	Психологическое наблюдение на уроках.	Изучение операциональных характеристик деятельности, аффективных, эмоциональных и коммуникативных особенностей.
В теч. мес	1 кл.	Тест тревожности Р. Тэмпл, М. Дорки, В. Амен.	Изучение уровня и характера тревожности.
Профилактическая работа			
3 неделя	1 кл.	Групповое занятие «Школьник – это Я».	Формирование у детей более точного представления о школе и роли ученика в ней.
Октябрь			
Психодиагностическая работа			

1 неделя	2 кл.	Изучение типа памяти.	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
В течение месяца	1 кл.	Диагностика адаптационного периода у обучающихся 1-х классов: Методика «Беседа о школе»; Методика «Школа зверей»; Методика «Дерево».	Исследование причин нарушения обучения и воспитания, своевременное предупреждения трудностей в учебе и межличностных отношениях, формирование адекватной самооценки по результатам проведенных исследований.
3 неделя	2-4 кл.	Методика “Неоконченные предложения” М. Ньютона в модификации А.Б.Орлова	Диагностическое исследование мотивации учения.
Коррекционно-развивающая работа			
4 неделя	1 кл.	Занятие 1. «Знакомство». Введение в мир психологии».	Сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
В течение месяца	Дети «гр. риска»	Индивидуальная работа с детьми группы риска.	Диагностическое исследование характеристики особенностей психических процессов и внутрисемейных отношений.
Профилактическая работа			
2 неделя	1 кл.	Групповое занятие «Культура эмоций и чувств»	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам.
Консультационная работа			
В течение месяца	Родители, педагоги	Проведение консультаций по запросу.	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций. Консультирование по результатам диагностики.
Ноябрь			
Психодиагностическая работа			
2 неделя	2 кл.	Изучение уровня внимания и самоконтроля.	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
3 неделя	2-4 кл.	Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса.	Изучение уровня и характера тревожности, связанной со школой у детей младшего школьного возраста.
4 неделя	1 кл.	Определение типа личности по определению ведущего полушария.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
Психологическое просвещение			

1 неделя	Педагоги	Выступление на заседании по адаптации.	Представить результаты по проведенному исследованию.
В течение месяца	1 кл.	Родительское собрание «Адаптация первоклассников к школе».	Информирование родителей о проблемах современных школьников. Повышение уровня психологической компетентности родителей.
1 неделя	Педагоги	Тренинг по снятию эмоционального напряжения.	Снятие эмоционального напряжения для укрепления психологического здоровья педагога.
Коррекционно-развивающая работа			
4 неделя	1 кл.	Занятие 2. «Радость. Как ее доставить другому человеку. Что такое мимика».	Сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
В течение месяца	Дети «группы риска»	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися испытывающими трудности в обучении и воспитании.	Создать условия для изменения поведения.
Консультационная работа			
В течение месяца	Родители, педагоги	Проведение консультаций по запросу.	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций. Консультирование по результатам диагностики.
Декабрь			
Психодиагностическая работа			
1 неделя	1-4 кл.	«Направленность на отметку» Е.П. Ильин, Н.А. Курдюкова.	Свидетельствует о степени выраженности мотивации на отметку.
3 неделя	1-4 кл.	Методика «Лесенка».	Выявление системы представлений ребёнка о том, как он оценивает себя сам.
Коррекционно-развивающая работа			
2 неделя	1 кл.	Занятие 3. «Жесты. Радость можно передать прикосновением».	Сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
В течение месяца	Дети «группы риска»	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися испытывающими трудности в обучении и воспитании.	Создать условия для изменения поведения.

**2.5.4. ПЛАН работы наркологического поста  
МКОУ «СОШ №10 г.Баксана» на 2018-2019 учебный  
год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседания наркопоста	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
2	Диагностическая работа по выявлению склонных к употреблению табачных, алкогольных, наркотических, психотропных веществ.	1 раз в четверть	Зам. Директора по ВР,
3	Рейды по неблагополучным семьям, Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители, зам по УВР, члены родительского комитета
4	Проведение тематических вечеров, классных часов на тему: «Здоровый ребенок – залог успеха»	Ноябрь, январь, март, май.	Социальный педагог, психолог, классные руководители, зам по ВР, члены родительского комитета
5	Проведение конкурса плакатов, рисунков «ЗОЖ-основа жизни», «Нет наркотикам», «Мы за ЗОЖ», «Дружба- это...».	Ноябрь- 5-6кл. Декабрь- 7-8 кл. Февраль- 9кл. Март – 10-11кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, самоуправление школы
6	Декада спортивного цикла «Спорт за ЗОЖ» Проведение веселых стартов.	Апрель-май	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры, самоуправление школы
5	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов, членом КДН.	Согласно плану работы ВР	Зам. директора по ВР
6	Встречи с работниками МУЗ Лескенская ЦРБ (подростковым врачом, наркологом)	Согласно плану работы ВР	Зам. директора по ВР
7	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с учащимися, родителями. Оказание помощи в трудных ситуациях.	1 раз в четверть	классные руководители, зам по ВР
8	Родительские собрания на тему «Причины пристрастий», «Курить - здоровью вредить», «Нет наркотикам».	Декабрь 9-11 кл. Февраль 7-8 кл. Март 5-6 кл.	классные рук., зам по ВР
9	Просветительская работа с родителями. Беседы, профориентационная работа.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители.

## 2.5.5. План работы школьного самоуправления на 2018 -2019 уч. г.

Дата проведения	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1 неделя	«День здоровья» Формирование органов классного самоуправления	Классное самоуправление
2 неделя	Выдвижение кандидатов в президенты школьного самоуправления	Классное самоуправление
3 неделя	Проведение агитации	Кандидаты на пост президента
4неделя	Выборы	Самоуправление
<b>Октябрь</b>		
1 неделя	Инаугурация. Формирование органа самоуправления. Подготовка к Дню учителя .Принятия в октябрята	Самоуправление .
2 неделя	Уборка территории.	Министр труда и экономики
3 неделя	Подготовка праздника «Осенний хоровод» для 6-7 классов	Министр культуры и досуга.
4 неделя	Акция «Уборка памятных мест»	Министр труда и экономики
5 неделя	Выпуск видеогазеты «Калейдоскоп школьных дел»– отчет за 1четверть Спортивные соревнования «Мы за ЗОЖ» с привлечением родителей	Президент ученического самоуправления, министр науки и образования, министр спорта.

Ноябрь	Мероприятия	Ответственные
2 неделя	Оформление стендов: «Одежда для школьника». «Школьное самоуправление» «Осенний бал ...»8-10 классы Конкурс «Самый чистый, зеленый класс»	министр науки и образования, пресс-центр. министр культуры и досуга. Президент самоуправления. министр труда и экономики.
3 неделя	Акция «ЗОЖ». Мероприятия в рамках международного дня отказа от курения «Прислушайся к своему сердцу» Выступление Агитбригады по профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Конкурс плакатов « Будущее без наркотиков!» 5-11 классы	президент самоуправления, пресс-центр.
4 неделя	Соревнования среди 5-8-х классов «Спорт любить – сильным и здоровым быть».  Концерт ко «Дню матери»	Министр спорта,министр нравственности и патриотизма, заместитель президента ученического самоуправления, заместитель министра по труду и экономики.
<b>Декабрь</b>		
1 неделя	Конкурс на лучший плакат- поздравление «С Новым годом» для 5-11 классов.	Министр культуры и досуга.
2-3 неделя	Подготовка к новогодним праздникам. Конкурс «Ёлочка -2014», Видеоотчет за 2 четверть.	Министр науки и образования, пресс центр.
4 неделя	Проведение новогодних елок. 9-11 классы, 5-6 классы, 7-8 классы	Самоуправление

<b>Январь</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
4 неделя	Соревнования «Веселые старты» с привлечением родительской общественности среди 5-7 классов	Министр спорта.
4 неделя	Заседание комитета. Декада Патриотического воспитания школьников 5-8 классы. Участие и помощь в проведении декады «Быть патриотом»	Министр нравственности и патриотизма
<b>Февраль</b>		
1 неделя	Акция «Милосердие»	Ученическое самоуправление,
2 неделя	Акция «Покормите птиц» Помощь в организации и проведении месячника патриотизма	министр труда и экономики, министр нравственности и патриотизма
14 февраля	День святого Валентина. Конкурсная программа для 5-8 классов. Конкурс видеоролика для 9-11 классов	Заместитель президента ученического самоуправления, министр культуры и досуга
3 неделя	Выставка творческих работ обучающихся, занимающихся в кружках.	Министр культуры и досуга
4 неделя	Встречи с классными активами по профилактике «ЗОЖ» 5-11 классов.	Президент самоуправления, министр науки и образования, заместитель президента самоуправления.
<b>Март</b>		
1 неделя	Конкурсная программа к 8 марта Конкурс рисунков 8 марта	Министр культуры и досуга.
2 -3 неделя	ПДД - викторины, конкурсные мероприятия, конкурс рисунков. 5-7 классы, 1-4 кл.	Министр науки и образования, министр спорта.
4 неделя	Выпуск видеогазеты итоги 3 четверти. Общешкольные «Спортивные игры» с привлечением родителей	Президент самоуправления, пресс-центр, министр науки и образования, министр спорта

<b>Апрель</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
2 неделя	Акция «Милосердие»	Президент самоуправления
3 неделя	Конкурсная программа «Папа, мама, я – дружная семья», посвященная дню семьи	Министр спорта.
<b>Май</b>		
1 неделя	Мероприятия, посвященные празднованию Дня победы: концерт, конкурс рисунков, акция «Георгиевская ленточка»	Министр нравственности и патриотизма.
2 неделя	Трудовой десант. Принятие в пионеры	Министр труда и экономики
3 неделя	Конкурс плакатов, спортивные соревнования «Мы за ЗОЖ» Начальная школа.	Заместитель президента самоуправления
4 неделя	Творческий отчет самоуправления. Видеогазета за 4 четверть и год.	Президент самоуправления, пресс-центр, министр науки и образования

**2.5.6 План совместной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма МКОУ «СОШ № 10 г.» и ОГИБДД МО МВД России «г.о.Баксан» на 2018-2019 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	Планирование и корректировка работы по профилактике дорожных правонарушений совместно с ГИБДД.	Август январь	Зам. директора по ВР, классные рук.,
2.	Неделя по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	
3.	Школьный конкурс «Безопасное колесо»	Сентябрь	
4.	Проведение работы по изучению правил дорожного движения. Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо».	Сентябрь, октябрь	
5.	Месячник безопасного движения.	2,3 недели марта	
6.	Выступление работников ГИБДД на родительских собраниях по профилактике дорожных правонарушений.	Октябрь, апрель	
7.	Проведение бесед, классных часов по разъяснению ПДД и правовой информированности учащихся сотрудниками ГИБДД	По утвержденному плану.	
8.	Акция «Юные участники дорожного движения!»	3, 4 недели апреля	
9.	Совместные рейды ЮИД и сотрудников ГИБДД	Ноябрь, февраль, май.	

**2.5.7. ПЛАН совместной работы  
по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  
на 2018-2019 учебный год.**

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Планирование и корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с ПДН.	Август январь	Зам. по ВР
2.	Систематическая работа со списком и картотекой «трудных» учащихся.	В течение года	
3.	Профилактические лекции «опасные игры».	В течение года	
4.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течение года	
5.	Работа с комиссией по делам несовершеннолетних.	В течение года	
6.	Выступление классных руководителей и работников РОВД на родительских собраниях по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма.	В течение года.	
7.	Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся педагогами и сотрудниками различных служб РОВД.	По утвержденному плану.	
8.	Педагогический всеобуч родителей.	1 раз в четверть.	
9.	Проведение работы по изучению правил дорожного движения. Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо».	В течение года.	
10	Проведение индивидуальных бесед педагога-психолога с «трудными» детьми по рекомендации инспектора ПДН.	В течение года.	
11	Совместные рейды школы и РОВД, места массового скопления молодежи.	В течение года.	
12	Вовлечение несовершеннолетних в работу кружков и спортивных секций.	Сентябрь октябрь	
13	Работа с учащимися, состоящих на учете в ПДН, КДН, внутришкольном учете: -проведение индивидуальных проф.бесед; -посещение семей, беседа с родителями; -посещение школы, беседа с классными руководителями.	1 раз в неделю	
14	Проведение операции «Подросток».	Сентябрь Январь апрель	
15	Проведение тематических бесед для учащихся ступени среднего общего образования и лекции по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву.	Октябрь февраль	
16	Организация тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.	Ноябрь апрель	
17	Совместное совещание инспектора ПДН, кл. руководителей, членов родительского комитета по вопросу изучения проблем детей, снятие их с учета ПДН.	Ноябрь март	



18	Проведение совместных рейдов школы и РОВД В неблагополучные семьи и семьи детей, состоящих на учете ПДН.	Октябрь февраль	
19	Проблемные семинары для педагогов и инспекторов ПДН с участием родителей	Октябрь февраль	
20	Организация коллективного просмотра кинофильмов и профилактических бесед с привлечением учащихся, со- стоящих на учете ПДН.	Апрель июнь	
21.	Профориентационная работа. Трудоустройство.	Январь- март	
22	Реализация плана-гражданка	В канику- лярное время	
23	Привлечение детей, состоящих на учете ПДН к работе в ЛТО	июнь	
24	Организация совместных спортивных мероприятий.	май	

**2.6.5. График проведения административных контрольных работ  
по начальной школе в 2015-2016 учебном году**

<b>№</b>	<b>дата</b>	<b>предмет</b>	<b>метод проведения</b>	<b>Класс</b>
1.	Сентябрь	Стартовая диагностика		1 класс
2.	Сентябрь	Русский язык	Входная контрольная работа	2-4
3.	Сентябрь	Математика	Входная контрольная работа	2-4
4	Декабрь	Математика	Контрольная работа	2-4
5	Декабрь	Русский язык	Контрольная работа	2-4
6	март	Комплексная контрольная работа		1-4
7	Май	Русский язык	Диктант	3-4

**2.6.7. План совещаний при директоре  
на 2015-2016 учебный год**

месяц	Повестка дня	ответственный
1	2	3
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов	зам.дир. по УВР
	2. Ведение ФГОС ООО в 5-х классах	зам.дир.по УВР
	3.О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1-го, 5-го, 10-го классов»	зам.дир. по УВР
Ноябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	главный бухгалтер
	2.Итоги проверки учебных кабинетов	зам.дир. по УВР, главный бухгалтер
	3.Организация горячего питания	Зам.директора по УВР
	4. О проведении самообследования деятельности школы	директор школы, зам.дир. по УВР
Декабрь	1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад	зам.дир. по УВР, руководители ШМО
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников	зам.дир.по ВР, кл. руководители
	3. О плане работы школы в период зимних каникул	руководители ШМО, кл. руководители
	4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности	преподаватель ОБЖ
Январь	1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ООО	библиотекарь
	2. О работе с опекаемыми детьми	соц. педагог
	3. О выполнении планов воспитательной работы	руководители ШМО, кл. руководители
	4. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции)	руководители ШМО, кл. руководители
Февраль	1.Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных декад)	зам.дир. по УВР,
	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	соц.педагог
	3.О работе классных и общешкольного родительских комитетов	зам.дир. по УВР,
Март	1.О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми	руководители ШМО,
	2.Работа Совета профилактики	зам.дир. по УВР,
	3.Проведение инструктажей по ТБ (безопасность на льду, гололед)	преподаватель ОБЖ
	5. Работа школьного самоуправления, творческих объединений	зам.дир. по ВР
Апрель	1.Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования	зам.дир. по УВР, кл. руководители

	2.О подготовке к празднованию Дня Победы	зам.дир. по УВР
	3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону (ЛДП, санаторно-кур.леч, лагеря отдыха)	зам.дир. по ВР
	4.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2015-2016 учебный год и плана работы на 2016-2017 учебный год	директор школы
Май	1.О проведении праздника «Последний звонок».	зам.дир. по ВР
	2.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	зам.дир. по УВР
	3.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе	зам.дир. по УВР руководители ШМО начальных классов,
	4.О летнем оздоровлении	зам.дир. по ВР

### 2.6.8. План заседаний административного совета на 2015-2016 учебный год

август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Готовность к новому учебному году, ОТ и ТБ	Расписание уроков, кружков, секций	Анализ ВШК, занятость детей, состояние классной документации	О работе с молодыми специалистами. Итоги работы ШМС	Работа сторожевой службы, МОП	СанПиН в школе, водоснабжение, освещение (темп.режим, сост.освещенности)	О результатах проведения общешкольных мероприятий	Формирование списков к ЕГЭ	Выполнение плана работы за 2015-16 уч.год	Окончание учебного года
Утверждение штатного расписания и расстановки кадров на 2015-16 уч.год. Кадровое обеспечение, вакансии	Сан.состояние уч.кабинетов, спортзала, территории, туалетов	Инвентаризация материально-технической базы	Подготовка к проведению процедуры самообследования	Предметные декады в школе	Работа ШМО, итоги олимпиад школьников (муниц.тур)	Общешкольные методические семинары (результаты, планирование)	Итоги III четверти	Предварительная расстановка кадров	Подготовка к ремонтным работам
План работы на 2015-16 уч.год	Подготовка бюджета на 2016 год	Работа школы молодого специалиста	Состояние учета учебной литературы	Подготовка итогов ШСОКО за I полугодие	Состояние делопроизводства в школе	Документация к итоговой аттестации выпускников	Итоги учебной эвакуации по плану ГО, ЧС	Подготовка материалов к публичному отчету	Обеспеченность учебниками в 2016-17 уч.году
Обеспеченность учебниками	Организация питания в столовой, списки в соцзащиту, приемка и хранение продуктов	Подготовка к педсовету по адаптации 1,5,10 классов.	Организация работы по подвозу школьников	Итоги II четверти, результативность аттестации педагогов	Внеурочная деятельность 1-4, 5-ых, классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО	Работа пищеблока. Выполнение требований и инструкций по ТБ	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Анализ работы за 2015-16 уч.г, планирование на 2016-17 уч.год
Комплектование классов, ГПД	Подготовка и сдача ОШ		Подготовка к предметным олимпиадам	Работа с детьми-сиротами и опекаемыми	Расписание уроков, кружков, секций на II полугодие	Итоги ВШК, состояние школьного сайта	Работа с КДН, ПДН, ГИБДД	Работа по профориентации	Проведение ЕГЭ, ГИА. Результаты ЕГЭ, ГИА
Готовность педагогов к введению ФГОС ООО в 5кл., реализации ФГОС НОО в 1-4 кл., , ООО в 5 кл.	Результативность участия в конкурсе на премию губернатора Иркутск.обл. (Первый учитель)	Посещаемость учебных занятий, всеобуч, осенний учет детей	Работа комиссии по профилактике правонарушений, соц. педагогов, психологич. службы с детьми, состоящими на учете	Подготовка к новому годним мероприятиям. Итоги организации зимних каникул	О состоянии документации и реализации плана ТБ.	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборатор. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	План работы на каникулы. Составление списков ЛДП		Размещение на сайте итогов самообследования, итогов учебного года
Состояние школьного сайта	Выборы органов ученического самоуправления	Подготовка к ЕГЭ, ГИА	Итоги проверки учебных кабинетов		О состоянии работы по профориентации выпускн.	Внеклассная работа в начальной школе	Работа бухгалтерии, состояние отчетности		Готовность работы ЛДП
Организация подвоза					Подготовка в ГИА				

## 2.6.9. Планы заседаний при заместителях директора

### План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году	зам. дир. по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	зам. дир. по УВР
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018- 2019 уч. г.	зам. дир. по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях	зам. дир. по УВР, кл.руководит.5,10 кл
5.		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	зам. дир. по УВР
6		Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. дир. по УВР
7.	Ноябрь	Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
9		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
10		Оформление и ведение школьной документации	зам. дир. по УВР
11	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11- х классов.	зам. дир. по УВР
12		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
13	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах	зам. дир. по УВР
14	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	зам. дир. по УВР
15		Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов	зам. дир. по УВР
16	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	зам. дир. по УВР
17		Формирование учебного плана на 2019- 2020 уч. г. Выявление образовательных потребностей обучающихся	

**План совещаний при заместителе директора по научно-методической работе  
на 2018 – 2019 учебный год**

№	Тема	Время проведения	Ответственные
1	Планирование методической работы на 2015-2016 учебный год	Сентябрь, 1-я неделя	зам. дир. по УВР
2	Нормативные документы по аттестации педагогических работников	Сентябрь, 2-я неделя	зам. дир. по УВР
3	Об организации работы «Школы молодого специалиста»	Сентябрь, 3-я неделя	зам. дир. по УВР
4	Организация методического семинара: «Развитие УУД в условиях введения ФГОС через проектное управление»	Октябрь, 1-я неделя	зам. дир. по УВР руковод.ШМО
5	Совершенствование методической подготовки педагогов ШМО (взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ урока, распространение и обобщение	Октябрь, 2 неделя	зам. дир. по УВР руковод.ШМО
6	Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 1-я неделя	зам. дир. по УВР;
7	Об организации методического семинара «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Декабрь, 1-я неделя	зам. дир. по УВР руковод.ШМО
8	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 1-м полугодии 2013-2014 учебного года	Декабрь, 3-я неделя	зам. дир. по УВР руковод.ШМО
9	Анализ методической работы (1-е полугодие 2013-2014 учебного года)	Декабрь, 4-я неделя	зам. дир. по УВР
10	Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников	Январь, 2-я неделя	зам. дир. по УВР
11	Аттестация педагогических работников	Февраль, 1-я неделя	зам. дир. по УВР
12	Методический уровень аттестуемых учителей	Март,	зам. дир. по УВР
13	Об организации конференции молодых специалистов: «Учиться самому, чтобы успешнее учить»	Март, 3-я неделя	зам. дир. по УВР
14	Анализ методического семинара: «Формирование метапредметных результатов образования (опре-	Апрель, 1-я неделя	зам. дир. по УВР
15	Об участии педагогов в НПК, конкурсах, семинарах, публикации.	Апрель, 2-я неделя	зам. дир. по УВР
16	Составление планов работы по самообразованию на 2014-2015 учебный год	Апрель, 3-я неделя	зам. дир. по УВР
17	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2015-2016 учебном году	Май, 1-я неделя	зам. дир. по УВР

18	Анализ конференции: « Учиться самому, чтобы успешнее учить других» для молодых специалистов. Итоги работы ШМС.	Май 2-я неделя	зам. дир. по УВР
19	Анализ методической работы за 2014-2015 учебный год. Планирование НМР на 2015-16 учебный год.	Май, 3-я неделя	зам. дир. по УВР руковод.ШМО



### Совещания при заместителе директора по начальному обучению

№	Совещание	Сроки
1.	Анализ изучения учебно-методического обеспечения по реализации ФГОС НОО.	сентябрь
2.	Программа воспитательной работы в классе	октябрь
3.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь
4.	О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах; Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности.	январь
5.	Качество организации учебно-воспитательного процесса в режиме посещаемости	февраль
6	Качество преподавания инвариантной части учебного плана по итогам административного контроля.	март
7	Теоретическая, психологическая и методическая подготовки педагога к реализации требований стандартов второго поколения.	апрель
8	Результативность участия в районных олимпиадах школьников по русскому языку, математике	апрель
9	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-3-х классах.	Май
10	Анализ учебного года. Планирование деятельности на 2016-17 учебный год	Май

**План совещаний при заместителе директора  
по воспитательной работе на 2018-2019 учебный год**

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Тема совещаний</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сентябрь	Планирование воспитательной работы на 2015-2016 учебный год	зам. дир. по ВР
2		Анализ организации летнего отдыха обучающихся	зам. дир. по ВР
3	Октябрь	Анализ составления социальных паспортов классов, социального паспорта школы.	Соц.педагоги
4	Ноябрь	Анализ наполняемости кружков и секций	Руководители кружков и секций
5		Анализ воспитательной работы за 1 четверть	зам. дир. по ВР
6	Декабрь	Работа с детьми – сиротами и опекаемыми	Соц.педагоги
7	Январь	Анализ воспитательной работы за 2 четверть	зам. дир. по ВР
8		Оформление и ведение школьной документации по ВР	Руководитель ШМО кл.руководителей
9	Февраль	Организация внеурочной деятельности 5- го класса с требованиями ФГОС.	зам. дир. по ВР
10		Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями	Соц.педагоги, классные руководители
11	Март	Работа школьного самоуправления, творческих объединений	зам. дир. по ВР
12		Анализ воспитательной работы за 3 четверть	зам. дир. по УВР
13	Апрель	Организация летнего отдыха обучающихся	зам. дир. по УВР
14		Анализ работы кружков и секций за год	зам. дир. по ВР
15	Май	Анализ воспитательной работы за год	зам. дир. по ВР

## 2.6.10. План работы библиотеки на 2018 - 2019 уч. год *Паспорт библиотеки*

1. Штат –1
2. Читателей – 411 .
3. Учащихся -550
4. Фонд (учебники) –2350  
(худож., методич., справочн. литература) –2736
5. Книговыдача – 6800.
6. Посещаемость –1,4
7. Обращаемость основного фонда -
8. Читаемость – 16,7
9. Обеспеченность учебниками –85% %
10. Помещение площадью 60 кв.м  
Выделены зоны: читальный зал, абонимент
11. Материально – техническая база:  
Компьютер-1шт.  
Столы-2шт.  
Стулья-5 шт.  
Стеллажи-17шт.

### ***С введением ФГОС изменилась и миссия библиотеки:***

- создание среды для развития детей, отвечающей их возрастным социокультурным и индивидуальным особенностям, - через чтение, печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

### ***Среда для развития детей***

1. Получить консультацию библиотекаря по вопросам выбора литературы и пользования СБА библиотеки.
2. Подготовиться к уроку или внеклассному мероприятию, написать реферат, воспользоваться информацией на самых разных носителях.
3. Набрать и распечатать текст на компьютере, воспользоваться ксероксом, подготовить мультимедийную презентацию.
4. Проверить свои знания по школьным предметам, подготовиться к тестированию.
5. Принять участие в литературных играх и конкурсах, познакомиться с книжными выставками.

### **Основными задачами на следующий год**

#### **являются:**

- увеличение количества книговыдачи;
- формирование фонда с учетом интересов читателей;
- развитие познавательных и творческих способностей пользователей через массовые и групповые занятия.

### ***Работа с фондом учебной литературы***

1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников).
2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники.
3. Прием и обработка поступивших учебников.
4. Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.

### ***Прием учебников***

1. Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
2. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.
3. Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой
4. Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.
- 5 Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)
5. Организация мелкого ремонта учебной и методической литературы.
6. Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы по МБА в другие школы.

### ***Работа с фондом художественной литературы***

1. Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду.
2. Выдача изданий читателям.
3. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
4. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

### ***Справочно – библиографическая и информационная работа библиотеки***

1. Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, учебным предметам и классам.
2. Выполнение устных и письменных справок по заявкам читателей.
3. Ведение тетради библиографических справок.
4. Подбор материалов к рефератам, докладам, сообщениям, классным часам, предметным неделям, конкурсам, праздникам.
5. Работа с тематическими папками.
6. Проведение библиотечных уроков по плану.
7. Создание электронного журнала выдачи учебников.

### ***Работа с активом библиотеки***

Работа с библиотечным активом будет продолжена по следующим направлениям:

1. Работа по сохранности фонда.
2. Воспитание бережного отношения к книге.
3. Оформительская работа.
4. Формирование отдельных навыков по обслуживанию читателей.
5. Участие в рейдах по проверке учебников (1р. в полугодие)
6. Участие в утренниках, праздниках

## ***Мероприятия по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Внеурочная деятельность***

### ***Работа с родительской общественностью***

1. Методическая помощь в проведении родительских собраний – постоянно.
2. Составление списка учебников, необходимых учащимся к новому учебному году май – июнь.
3. Выступление на родительских собраниях. Отчет о новых учебниках, поступивших в библиотеку, приобретенных на субвенции - сентябрь
4. Пропаганда книг о воспитании для родителей через книжные выставки. Организация выставки  
« Эти книги вы нам подарили» - ноябрь.
5. Конкурс – презентаций книги «Моя любимая книга», «Мой любимый герой», «Мой любимый писатель» - май- декабрь.

### ***Работа с обучающимися***

1. Обслуживание обучающихся согласно расписанию библиотеки.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и родителям).
3. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах поведения в библиотеке. Объяснять об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.
4. Помогать учащимся в подборке материалов для участия в конкурсах, викторинах и исследовательских работах.
5. Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов, о своевременной сдаче и выдаче учебников.
6. Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов в период летних каникул).

### ***Работа с педагогическим коллективом***

Школьная библиотека должна стать координирующим центром в педагогическом коллективе, способным вести работу по непрерывному образованию читателей, начиная с детского возраста и до последипломного образования.

1. Информирование учителей о новой учебно – методической литературе.
2. Оформление заявок на учебную литературу.
3. Помощь в проведении классных часов, вечеров, конкурсов, олимпиад.
4. Подбор материалов к предметным неделям.
5. Пополнение папок «Классный руководитель», папки с разработками мероприятий.
6. Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.

### ***Внутренняя работа библиотеки***

1. Расстановка формуляров по классам.
2. Подведение итогов работы за прошедший день, запись в дневнике.
3. Просмотр новых поступлений для рекомендации читателям.
4. Просмотр и пополнение книжных выставок, ящиков свободного выбора книг,

тематических полок и стеллажей.

5. Работа с формуляром читателя.
6. Анализ формуляров читателей, выявление читательских интересов.
7. Работа с читателями, не возвратившими документы в срок.

8. Составление списка задолжников.
9. Прием документов взамен утерянных.
10. Составление отчета, плана на новый учебный год (май)
11. Оформление библиотеки (в течение года)
12. Побелка, ремонт помещения, покраска (май, июнь)
13. Санитарный день (ежемесячно) последний день месяца.

### ***Реклама библиотеки***

1. Эстетическое оформление библиотеки.
2. Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления книжных выставок, разделителей.
3. Создание комфортной среды в библиотеке.
4. Оформление информационных стендов – папок:
  - «Правила пользования книгой»
  - Правила поведения в библиотеке
5. Наглядная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, на классных и родительских собраниях.)

### ***Организационная работа***

1. Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района.
2. Участие в заседаниях школьного методического объединения.

### ***Взаимодействие с библиотеками и другими организациями.***

#### ***Профессиональное развитие педагога – библиотекаря-***

#### 1. Самообразование:

- чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека», газете «Баксан»;
  - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки
2. Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:
    - посещение семинаров;
    - участие в работе тематических круглых столов;
    - присутствие на открытых мероприятиях;
    - индивидуальные консультации
  3. Повышение квалификации на курсах в ИПК и ПРО КБГУ, ИРО.
  4. Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов.
  5. Работа в рамках методического объединения
  6. Продолжить тему самообразования «Использование интерактивных методов в формировании библиотечно – библиографической грамотности школьников







